

# دليل الخدمات 2021



هيئة الإنماء التجاري والسياحي بالشارقة  
Sharjah Commerce & Tourism Development Authority



# دليل الخدمات 2021

إدارة الاستراتيجية



# الفهرس

5	رسالة الرئيس
7	المقدمة
9	الهيكل الاستراتيجي للهيئة
10	ميثاق إسعاد المتعاملين
12	مصطلحات و تعريفات الدليل
14	رحلة المتعامل
15	دليل الخدمات
17	خدمات إدارة المعايير السياحية
68	خدمات إدارة التدريب المهني
77	خدمات إدارة الإعلان
85	خدمات إدارة الترويج المحلي
90	خدمات إدارة الترويج الخارجي
96	خدمات إدارة الإعلام
102	خدمات إدارة الإستراتيجية
106	خدمات إدارة الخدمات الإدارية و تقنية المعلومات (قسم المشتريات)
110	خدمات إدارة الموارد البشرية
118	لشكاوى و المقترحات
119	تواصل معنا



# رسالة الرئيس

تشهد الشارقة اليوم نمواً متسارعاً على كافة الصعد، فالإمارة وجهة سياحية وثقافية مرموقة، تستقطب الزوار من مختلف أنحاء العالم، وقد نجحت في تحقيق سمعتها بعد أن قطعت أشواطاً بعيدة في سبيل تحقيق مكانتها على خارطة السياحة العالمية. يعتبر دليل الخدمات السياحية في الشارقة، أحد الأدوات الرئيسية، التي تعمل الهيئة على تطويرها باستمرار في سبيل تحقيق أهدافها الاستراتيجية المتكاملة والمتمثلة في توفير كافة الوسائل المتاحة لتسهيل الوصول إلى جميع خدمات الهيئة وجعلها في متناول الشركاء الاستراتيجيين في القطاع السياحي. ومما لاشك فيه أن التسارع الملموس الذي تشهده الشارقة على كافة المستويات، يتطلب من الجميع مواكبة التطورات ودفع عجلة النمو نحو الأمام، بما يتماشى مع رؤية صاحب السمو الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي عضو المجلس الأعلى للاتحاد حاكم الشارقة.

تهدف استراتيجية الخدمات الذكية، التي تعتمدها هيئة الإنماء التجاري والسياحي بالشارقة، إلى الارتقاء بجودة الخدمات وتطويرها باستمرار لتلبي جميع الاحتياجات، على اختلافها وتنوعها، مع المحافظة على الأداء المتميز والسرعة في الإنجاز والكفاءة والجودة في أن واحد؛ ولتطبيق هذه الاستراتيجية في جميع خدماتها المقدمة إلى القطاع السياحي بكافة فئاته، قامت الهيئة بتسخير كافة الجهود والإمكانات التقنية والفنية لتحقيق هذا التكامل، بحيث تضمن المحافظة على جودة الخدمات المقدمة بغض النظر عن قنوات تقديم الخدمة المتاحة. تتيح الخدمات الذكية للمتعاملين إمكانية الاطلاع على كافة المعلومات والمستندات المطلوبة لإنجاز كافة معاملاتهم مع الهيئة بسرعة وكفاءة فضلاً عن الجودة. كما تتوفر خدمات المساندة والمساعدة الالكترونية التي تستطيع الرد على الاستفسارات من خلال التخابر الفوري أو ما يعرف حالياً بتقنية "CHATPOT" فمن خلال هذه التقنية يمكن طرح الأسئلة والحصول على إجابات دقيقة عن جميع الخدمات والإجراءات والرسوم والوقت الذي يستغرقه تقديم الخدمة.

ومما لاشك فيه، إن جميع الإجراءات الذكية التي تنتهجها الهيئة في تقديم خدماتها ما هي إلا جزء من منظومة موحدة تسعى جميع الدوائر الحكومية في إمارة الشارقة إلى تطبيقها، بهدف تسريع وتيرة العمل في كافة القطاعات الاقتصادية الحيوية ولمواكبة متطلبات السوق التي يرتفع سقف تطلعاتها باستمرار مع تطور وسائل الاتصال الحديثة. وفي الختام يطيب لي أن أضع بين أيديكم دليل الخدمات السياحية لإمارة الشارقة والذي نأمل أن يلبي جميع المتطلبات والتطلعات، ونعدكم بالعمل دوماً على تطوير جميع القنوات التي تسهم في تقديم خدمات متميزة ذات جودة عالية ضمن وقت زمني قياسي.

خالد جاسم المدفع  
رئيس الهيئة



## المقدمة

تماشياً مع توجيهات صاحب السمو الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي عضو المجلس الأعلى للاتحاد، حاكم الشارقة، وانطلاقاً من رؤية حكومة إمارة الشارقة في توفير الخدمات الحكومية عبر مختلف القنوات الذكية المتاحة، عملت الهيئة على تطوير دليل خاص بخدماتها السياحية؛ بحيث يتمكن كافة الشركاء في القطاع السياحي من الإطلاع على آلية إنجاز معاملاتهم بكل سهولة من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الرقمي للهيئة.

إن استراتيجية الخدمات الذكية، التي تعتمد على هيئة الإنماء التجاري والسياحي بالشارقة، تهدف دوماً إلى المحافظة على الأداء المتميز والسرعة والكفاءة والجودة في آن واحد ولتطبيق هذه الاستراتيجية، سخرت الهيئة كافة الجهود والإمكانات التقنية والفنية لتحقيق ذلك، بما يضمن المحافظة على جودة الخدمات المقدمة بغض النظر عن قنوات تقديم الخدمة. من ناحية أخرى، يعتبر دليل الخدمات السياحية أحد أهم الأدوات، التي تعمل الهيئة على تحسينها باستمرار، في سبيل تحقيق أهدافها الاستراتيجية المتكاملة والمتمثلة في توفير كافة الوسائل المتاحة لتسهيل الوصول إلى جميع خدمات الهيئة وجعلها في متناول الشركاء في القطاع السياحي.



# الهيكل الاستراتيجي للهيئة



## ميثاق إسعاد المتعاملين

إن الغرض من ميثاق إسعاد المتعاملين هو التخطيط والتصميم والتطوير والتنفيذ والتحسين في الخدمات المقدمة لهم بفعالية وكفاءة، ويعتمد الميثاق على حزمة من المبادئ الإرشادية التي تركز على المتعاملين.

ويطبق ميثاق إسعاد المتعاملين في الهيئة لتحقيق رضا المتعاملين عن الخدمات المقدمة ذات الصلة بالتسويق والترويج والتنظيم السياحي في إمارة الشارقة.

### وعودنا للمتعاملين

- تقديم خدمات الهيئة بجودة عالية ومعاملة عادلة للجميع
- تلبية احتياجاتكم مهنيا من قبل موظفين مؤهلين ومدربين.
- توفير معلومات دقيقة حول خدماتنا ومتطلباتها بشكل واضح وفي الوقت المحدد.
- تقديم خدماتنا في الوقت المحدد وبطريقة مبسطة.

### مانرجوه منكم لتوفير خدمة متميزة لكم

- تقدير جهود موظفينا ومعاملتهم باحترام متبادل.
- تقديم جميع الوثائق والمعلومات والبيانات المطلوبة كاملة وبدقة لإتمام المعاملة
- اعلامنا إذا كان هناك تعديلات في البيانات المطلوبة بدقة وبشكل كامل لإتمام العملية.

### القيود على الوعود المفروضة

- في حالات الطوارئ أو الكوارث الطبيعية أو الظروف الجوية القاسية أو الأعياد قد لن تتمكن من تلبية وعودنا للمتعامل.

### للمعلومات: الاقتراحات أو الاستفسارات أو الشكاوى

- استفد من القنوات المتعددة التي نقدمها للتعبير عن آرائك وانطباعاتك حول خدماتنا وأنشطتنا لمزيد من التطوير والتحسين.

### تقدم بمقترحك أو شكاوك باللغة التي تراها مناسبة

(العربية - الإنجليزية - الروسية - الفرنسية - الصينية - اليابانية - الاوردو - المليبارية - التاميلية)

### معلومات الإتصال الخاصة بنا:

المكان	المدينة	هاتف	براق	البريد الإلكتروني	أيام العمل	ساعات العمل	
المكتب الرئيسي	الشارقة	+97165566777	+97165563000	لطلب المعلومات <a href="mailto:info@sharjhtourism.ae">info@sharjhtourism.ae</a>	من الأحد إلى الخميس	من 7:30 صباحا حتى 2:30 بعد الظهر	
مكتب المنطقة الشرقية	خورفكان	+97165190554		للشكاوى والاقتراحات <a href="mailto:sctdfeedback@sharjhtourism.ae">sctdfeedback@sharjhtourism.ae</a>			
الموقع الإلكتروني						<a href="http://www.sharjhtourism.ae">www.sharjhtourism.ae</a> , <a href="http://www.visitsharjah.com">www.visitsharjah.com</a>	

### في حال عدم الوفاء بالوعد

- التواصل مع المتعامل والاعتذار منه رسميا، تحت إشراف المدير المباشر وإنجاز العمل المطلوب دون تكبد أي تكاليف إضافية.
- دعوة كبار الشخصيات لسباق الزوارق.
- دعوة للمشاركة في الجولات التي تنظمها الهيئة.
- دعوة كبار الشخصيات لمهرجان أضواء الشارقة.

## سعادة المتعاملين



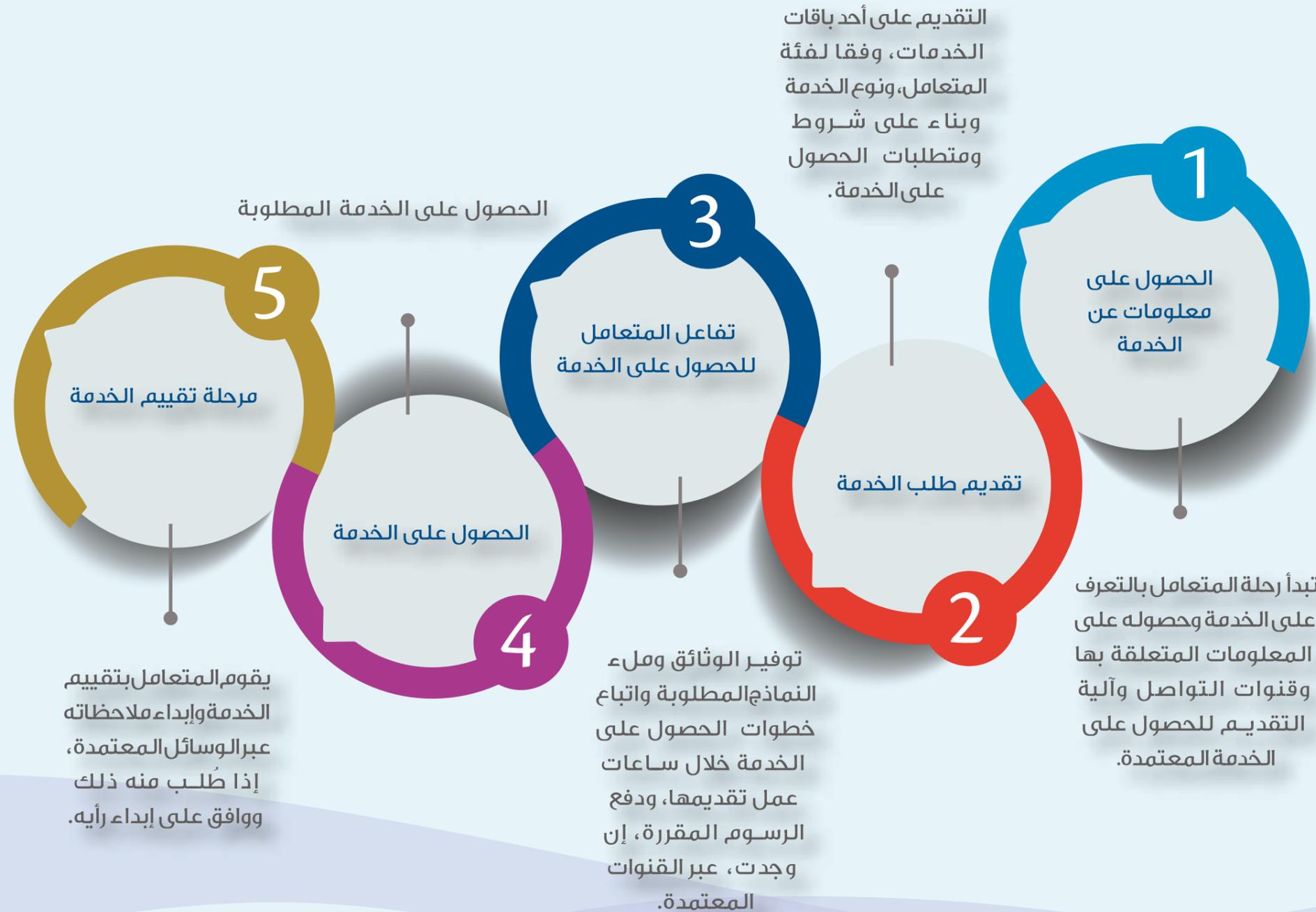
# مصطلحات و تعريفات

1. **الخدمة :**  
تبنى الخدمة على أساس تفاعل من قبل المتعامل مع الهيئة كمقدم للخدمة، عبر حزمة من الإجراءات او الأنشطة المتسلسلة تقوم بها الهيئة أو من ينوب عنها، بهدف تلبية احتياجات المتعاملين عبر قنوات تقديم الخدمات المختلفة.
2. **اسم الخدمة :**  
يستخدم الاسم لتعريف الخدمة وتمييزها عن الخدمات الأخرى.
3. **وصف الخدمة :**  
هو شرح موجز ودقيق للخدمة يتيح للمتعاملين فهم نوع وطبيعة الخدمة.
4. **رمز الخدمة :**  
هو عبارة عن رمز تعريفي مكون من حروف وأرقام خاصة لكل خدمة وذلك لتمييزها عن غيرها
5. **باقة الخدمة :**  
الخدمات المتصلة فيما بينها حسب الهيكل التنظيمي.
6. **تصنيف متعاملي الخدمة وفئاتهم:**  
فئات المتعاملين: هي الفئات التي تم تصنيف المتعاملين على أساسها إلى مجموعات متجانسة، لهم خصائص مشتركة او صفات فردية او اعتبارية او تجمعهم احتياجات متشابهة.  
• الأفراد (وتشمل: مواطني دولة الإمارات - وافدون - مهنيون - عمال - زوار ) ويرمز لهذه الفئة من المتعاملين بالرمز C.  
• قطاع الأعمال (الشركات والمؤسسات الخاصة) ويرمز لهذه الفئة من المتعاملين بالرمز B.  
• القطاع الحكومي الجهات الحكومية المحلية أو الاتحادية ويرمز لهذه الفئة من المتعاملين بالرمز G.
7. **شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة:**  
هي عبارة عن المتطلبات والقوانين التي تحددها الهيئة والمتعلقة بالحصول على الخدمة (مثال على شروط الخدمة: اشتراط وجود ترخيص للحصول على تصنيف).
8. **ترابط الخدمة:**  
هو ارتباط خدمة تقدمها الهيئة بخدمات أو موافقات من جهات أخرى.  
مثال: خدمة الموافقة المبدئية قد تتطلب بعض الموافقات والخدمات من جهات أخرى مثل الإدارة الفنية لبلدية مدينة الشارقة.
9. **الوثائق المطلوبة:**  
هي عبارة عن المستندات التي تقوم الهيئة بطلبها من المتعامل للحصول على الخدمة.
10. **إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة:**  
هي عدد الخطوات والمدة الزمنية ويختلف عدد الخطوات والمدة الزمنية باختلاف قنوات تقديم الخدمة. (مثال: قناة تقليدية/زيارة مقر الهيئة: تشتمل على عدد الخطوات التي يمر عبرها المتعامل لإنجاز الخدمة والمدة المستغرقة لاستلام الخدمة، قناة رقمية: تشتمل على عدد النقرات التي قام بها المتعامل لإنجاز الخدمة الرقمية والمدة المستغرقة لاستلام الخدمة)  
هو الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة بعد قبول الطلب.
11. **الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة:**  
هو المقابل المالي الذي يقوم المتعامل بتسديده للحصول على الخدمة حسب الطريقة المحددة من قبل الهيئة.
12. **رسوم الخدمة:**  
هي البوابات المتاحة للمتعاملين والتي يتم تقديم الخدمات عبرها (مثال: مقر الهيئة، الهاتف، التطبيق الذكي، البريد الإلكتروني ... الخ).
13. **قنوات تقديم الخدمة:**



# رحلة المتعامل

تمر رحلة المتعامل للحصول على الخدمة من هيئة الانماء التجاري والسياحي بخمس مراحل رئيسية وهي:



## خدمات إدارة المعايير السياحية

1. إصدار الموافقة المبدئية لإنشاء منشأة فندقية
2. إصدار الموافقة المبدئية (لا مانع) لتحويل مبنى قائم إلى شقق فندقية
3. إصدار الموافقة المبدئية لاستخراج اسم تجاري
4. إصدار الموافقة المبدئية لتعديل مخطط مشروع إنشاء منشآت فندقية جديدة
5. إصدار الموافقة المبدئية لإصدار رخصة منشأة فندقية
6. إصدار الموافقة المبدئية لتجديد رخصة منشأة فندقية
7. إصدار الموافقة لمزاولة نشاط منشأة فندقية
8. إصدار شهادة تصنيف جديدة
9. إصدار لوحة تصنيف
10. إصدار الموافقة المبدئية لتغيير نشاط منشأة فندقية
11. إصدار الموافقة لتغيير اسم تجاري لمنشأة فندقية
12. إصدار الموافقة المبدئية لإضافة (شريك/خروج/دخول) شريك
13. إصدار الموافقة المبدئية للتنازل عن الرخصة التجارية
14. إصدار الموافقة لتعديل مخطط لمنشأة فندقية قائمة
15. إصدار الموافقة على إلغاء رخصة تجارية لمنشأة فندقية
16. إصدار الموافقة المبدئية على ترخيص شركة سياحية
17. إصدار تصريح مركبة سياحية (جديدة و تجديد)
18. إصدار رخصة مرشد سياحي
19. تجديد رخصة مرشد سياحي
20. إصدار الموافقة المبدئية على ترخيص إدارة منشأة فندقية
21. إصدار الموافقة المبدئية على تجديد ترخيص إدارة منشأة فندقية
22. دفع مخالفات
23. إصدار بدل فاقد أو تالف لرخصة المرشد السياحي
24. تحديث بيانات المركبة السياحية
25. تغيير فئة التصنيف للمنشأة الفندقية

## خدمات إدارة التدريب المهني

1. الإرشاد السياحي
2. التدريب المهني للقطاع السياحي
3. مبادرات مجتمعية

## خدمات إدارة الإعلان

1. توفير صور وأفلام ترويجية عن إمارة الشارقة، بالإضافة إلى المطبوعات والخرائط
2. الموقع الإلكتروني الرسمي للهيئة [sharjhtourism.ae](http://sharjhtourism.ae) الموقع الإلكتروني السياحي لإمارة الشارقة [visitsharjah.com](http://visitsharjah.com)

## خدمات إدارة الترويج المحلي

1. تنظيم جولات سياحية للإعلاميين
2. تنظيم جولات سياحية للجهات الحكومية والهيئات الدبلوماسية و الدولية
3. الشاشات التفاعلية

## خدمات إدارة الترويج الخارجي

1. خدمة المشاركة في الحملات الترويجية الخارجية
2. خدمة المشاركة في المعارض الدولية الخارجية

## خدمات إدارة الإعلام

1. تقديم الدعم على منصات التواصل الاجتماعي
2. توفير مواد إعلامية

## خدمات إدارة الإستراتيجية

1. طلب معلومات إحصائية

## خدمات إدارة الخدمات الادارية و تقنية المعلومات (قسم المشتريات)

1. تسجيل الموردين

## خدمات إدارة الموارد البشرية

1. التقدم على طلب وظيفة
2. التدريب الميداني للباحثين عن العمل
3. التدريب الميداني لطلبة الجامعات

# فهرس الخدمات

## خدمات إدارة المعايير السياحية



## خدمات إدارة المعايير السياحية إصدار الموافقة المبدئية لإنشاء منشأة فندقية

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>إصدار الموافقة المبدئية لتشيد فندق أو شقق فندقية تقدم خدمات إقامة النزلاء و ما يتبع ذلك من خدمات أخرى مطابقة لمعايير التصنيف الخاصة بإمارة الشارقة لجميع فئات التصنيف بناء على طلب الأفراد والمستثمرين</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>إصدار الموافقة المبدئية لإنشاء منشأة فندقية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-TS-A1</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>المستثمرون في قطاع الضيافة</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B الحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p>  <p>خدمات الترخيص</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>صورة جواز سفر مقدم/ مقدمي الطلب (ساري المفعول). إذا كان المالك جهة (مؤسسة أو شركة) ترفق الرخصة التجارية . صورة الهوية الوطنية (سارية المفعول) . نسختان من مخطط المبنى : قياس (A2) (نسخة أصلية) و قياس (A3) و قرص مدمج خريطة قطعة الأرض و سند ملكية الأرض . رسالة تعهد من المالك بعدم مزاوله النشاط عند استلام الترخيص إلا بعد مخاطبة الهيئة ( في حال تقديم الطلب لأول مرة )</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>البلدية دائرة التخطيط والمساحة</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>تعبئة استمارة طلب إصدار الموافقة المبدئية . تقديم الوثائق المطلوبة . دفع الرسوم .</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>تقديم الطلب و الوثائق إلكترونياً . اعتماد المخطط إلكترونياً . إصدار الموافقة المبدئية . تحديد موعد في حالة طلب (اجتماع افتراضي)</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>استمارة طلب إصدار الموافقة المبدئية</p>		
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p>  <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>1300 درهم و رسوم أخرى = 20 درهم</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يومي عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165566777 +97165190968</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية

### إصدار الموافقة المبدئية (لا مانع) لتحويل مبنى قائم إلى شقق فندقية

#### وصف الخدمة



إصدار الموافقة المبدئية لتحويل مبنى قائم إلى شقق فندقية تصنيف فاخر فقط بناء على طلب الأفراد أصحاب الاستثمار

#### اسم الخدمة



إصدار الموافقة المبدئية (لا مانع)  
لتحويل مبنى قائم إلى شقق فندقية

#### رمز الخدمة



SCTDA-TS-A2

#### فئات المتعاملين



أفراد  
جهات حكومية  
شركات و مؤسسات خاصة  
منشآت سياحية

#### نوع الخدمة

من الهيئة إلى  
قطاع الأعمال G2B  
الحكومة G2G  
الأفراد G2C

#### الباقية



خدمات الترخيص

#### الوثائق المطلوبة

- صورة جواز سفر مقدم / مقدمي الطلب، إذا كان المالك جهة ( ساري المفعول)،  
(مؤسسة أو شركة) ترفق الرخصة التجارية  
- صورة الهوية الوطنية (سارية المفعول).  
- خريطة قطعة الأرض و سند ملكية الأرض  
- رسالة تعهد من المالك بعدم مزاوله النشاط عند استلام  
الترخيص إلا بعد مخاطبة الهيئة

#### ترابط الخدمة

بلدية مدينة الشارقة /  
دائرة التنمية الاقتصادية

#### شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة

- تعبئة الطلب المعتمد  
- تقديم الوثائق المطلوبة  
- دفع الرسوم

#### إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة

- تقديم الطلب و الوثائق إلكترونياً  
- تحديد موعد لعملية التفتيش  
- إصدار الموافقة المبدئية

#### النماذج المستخدمة



استمارة طلب  
إصدار الموافقة المبدئية

#### قنوات تقديم الخدمة



عن طريق البريد الإلكتروني  
tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae

#### طرق دفع الرسوم المتاحة



دفع إلكتروني عن  
طريق بوابة تحصيل

#### رسوم الخدمة



1300 درهم  
و رسوم أخرى =  
20 درهم

#### الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة



يومي عمل

#### أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة



+97165190968  
+97165566777

#### ساعات العمل وتقديم الخدمة



7/24

#### مراكز تقديم الخدمة



إلكترونية رقمية  
مقر الهيئة

## خدمات إدارة المعايير السياحية إصدار الموافقة المبدئية لإستخراج اسم تجاري

<p><b>وصف الخدمة</b></p> <p>إصدار الموافقة المبدئية للمنشآت الفندقية الجديدة لإستخراج اسم تجاري</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p> <p>إصدار الموافقة المبدئية لإستخراج اسم تجاري</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p> <p>SCTDA-TS-A3</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p> <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى القطاع الحكومي G2G قطاع الأعمال G2B قطاع الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p> <p>خدمات الترخيص</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>- صورة جواز سفر مقدم / مقدمي الطلب. إذا كان المالك جهة (مؤسسة أو شركة) ترفق الرخصة التجارية - صورة الهوية الوطنية - صورة من إستمارة الترخيص من دائرة التنمية الاقتصادية معتمد من أصحاب العلاقة - التقديم عن طريق نظام إدراج رقم المعاملة من التنمية الاقتصادية</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>بلدية مدينة الشارقة / دائرة التنمية الاقتصادية</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>· تعبئة الطلب المعتمد · تقديم الوثائق المطلوبة · دفع الرسوم</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>· تقديم الطلب والوثائق عن طريق زيارة المبنى الرئيسي للهيئة · التحقق من البيانات المستلمة من قبل موظفي الهيئة · القيام بعملية التفتيش من قبل مفتشي الهيئة للتأكد من نسبة إنجاز المشروع · إصدار الموافقة المبدئية</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p> <p>استمارة طلب إصدار الموافقة المبدئية</p>		
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p> <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p> <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p> <p>200 درهم و رسوم أخرى = 20 درهم</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p> <p>يوم عمل واحد</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p> <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p>	

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>إصدار الموافقة المبدئية على التعديلات الهندسية المقترحة لمشروع إنشاء منشأة فندقية جديدة</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>إصدار الموافقة المبدئية لتعديل مخطط لمشروع إنشاء منشآت فندقية جديدة</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-TS-A4</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى</p> <p>القطاع الحكومي G2G قطاع الأعمال G2B قطاع الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p>  <p>خدمات الترخيص</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>- صورة جواز سفر مقدم / مقدمي الطلب. إذا كان المالك جهة (مؤسسة أو شركة) ترفق الرخصة التجارية - صورة الهوية الوطنية - نسختان من مخطط المبنى: قياس (A2) (نسخة أصلية) و قياس (A3) و فلاش - خريطة قطعة الأرض و سند ملكية الأرض - و الموافقة المبدئية السابقة + المخطط المعتمد السابق</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>بلدية مدينة الشارقة/ دائرة التخطيط و المساحة</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>· تعبئة الطلب المعتمد · تقديم الوثائق المطلوبة · دفع الرسوم</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- تقديم الطلب والوثائق - تحديد و حضور موعد مناقشة المخططات المقدمة - إصدار الموافقة المبدئية و اعتماد المخططات</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>استمارة طلب إصدار الموافقة المبدئية</p>		
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p>  <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>300 درهم و رسوم أخرى = 20 درهم</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يومي عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية

### إصدار الموافقة المبدئية لتعديل مخطط لمشروع إنشاء منشأة فندقية جديدة

## خدمات إدارة المعايير السياحية إصدار الموافقة المبدئية لإصدار رخصة منشأة فندقية

<p><b>وصف الخدمة</b></p> <p>إصدار الموافقة المبدئية لإصدار رخصة منشأة فندقية لاستكمال الإجراءات المتبقية لتشغيل المنشأة</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p> <p>إصدار الموافقة المبدئية لإصدار رخصة منشأة فندقية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p> <p>SCTDA-TS-A5</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p> <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى القطاع الحكومي G2G قطاع الأعمال G2B قطاع الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p> <p>خدمات الترخيص</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>- صورة جواز سفر مقدم / مقدمي الطلب. إذا كان هو المالك - صورة الهوية الوطنية - جهة (مؤسسة أو شركة) ترفق الرخصة التجارية</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>بلدية مدينة الشارقة/ دائرة التنمية الاقتصادية</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>· تعبئة الطلب المعتمد · تقديم الوثائق المطلوبة · دفع الرسوم</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- تقديم الطلب والوثائق - القيام بعملية التفتيش من قبل مفتشي الهيئة للتأكد من نسبة إنجاز المشروع - إصدار الموافقة المبدئية لمنشأة فندقية</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p> <p>استمارة طلب إصدار الموافقة المبدئية</p>		
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p> <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p> <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p> <p>1300 درهم و رسوم أخرى = 20 درهم</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p> <p>يومي عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p> <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>مقر الهيئة إلكترونية رقمية</p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية

### إصدار الموافقة المبدئية لتجديد رخصة منشأة فندقية

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>إصدار الموافقة المبدئية لتجديد رخصة منشأة فندقية</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>إصدار الموافقة المبدئية لتجديد رخصة منشأة فندقية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-TS-A6</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى</p> <p>قطاع الأعمال G2B الحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p>  <p>خدمات الترخيص</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>- صورة جواز سفر مقدم / مقدمي الطلب. - صورة الهوية الوطنية - جهة (مؤسسة أو شركة) ترفق الرخصة التجارية - شهادة استيفاء شروط الوقاية والسلامة للمباني (الإدارة العامة للدفاع المدني - الشارقة) - إيصال دفع ضرائب البلدية (10%)</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>بلدية مدنية الشارقة/ دائرة التنمية الاقتصادية</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>- تعبئة الطلب المعتمد - تقديم الوثائق المطلوبة - دفع الرسوم</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- تقديم الطلب و الوثائق - القيام بعملية التفتيش من قبل مفتشي الهيئة - إصدار الموافقة المبدئية لمنشأة فندقية</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>استمارة طلب إصدار الموافقة المبدئية</p>		
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>عن طريق الموقع الإلكتروني <a href="https://eservices.sharjhahtourism.ae/">https://eservices.sharjhahtourism.ae/</a></p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p>  <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>1600 درهم و رسوم أخرى = 20 درهم</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>3 أيام عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165566777 +97165190968</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية إصدار الموافقة لمزاولة نشاط منشأة فندقية

<b>وصف الخدمة</b>  إصدار الموافقة المبدئية لبدء استقبال النزلاء لمنشأة فندقية	<b>اسم الخدمة</b>  إصدار الموافقة لمزاولة نشاط منشأة فندقية	<b>رمز الخدمة</b>  SCTDA-TS-A7	
<b>فئات المتعاملين</b>  أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية	<b>نوع الخدمة</b> من الهيئة إلى القطاع الحكومي G2G قطاع الأعمال G2B قطاع الأفراد G2C	<b>الباقية</b>  خدمات التصنيف	
<b>الوثائق المطلوبة</b> - صورة جواز سفر مقدم / مقدمي الطلب. إذا كان هو المالك - جهة (مؤسسة أو شركة) ترفق الرخصة التجارية - صورة الهوية الوطنية - صورة عن الرخصة التجارية و السجل التجاري - صورة عن شهادة العضوية الصادرة من غرفة تجارة و صناعة الشارقة	<b>ترابط الخدمة</b> بلدية مدينة الشارقة / دائرة التنمية الاقتصادية	<b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b> - دفع الرسوم - إصدار تقرير التفتيش الحصول على شهادة التصنيف \ الحصول على لوحات التصنيف - تعبئة نموذج بيانات المنشأة - التسجيل في نظام الإحصائيات - التسجيل في النظام الضريبي لبلدية الشارقة - شهادة استيفاء من الإدارة العامة للدفاع المدني	
<b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b> - تقديم الخطاب الرسمي من صاحب الترخيص والوثائق - القيام بعملية التصنيف النهائي للمنشأة من قبل مفتشي الهيئة - إصدار الموافقة المبدئية	<b>النماذج المستخدمة</b>  لا يوجد		
<b>قنوات تقديم الخدمة</b>  عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae	<b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b>  دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل	<b>رسوم الخدمة</b>  1100 درهم و رسوم أخرى = 20 درهم	<b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b>  يومي عمل
<b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b>  +97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae	<b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b>  24/7	<b>مراكز تقديم الخدمة</b>  إلكترونية رقمية مقر الهيئة <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية إصدار شهادة تصنيف جديدة

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>إصدار شهادة تصنيف لمنشأة جديدة</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>إصدار شهادة تصنيف جديدة</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-TS-A8</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى</p> <p>قطاع الأعمال G2B الحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقة</b></p>  <p>خدمات التصنيف</p>
<p><b>النماذج المستخدمة و الوثائق المطلوبة</b></p>  <p>لا يوجد</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>بلدية مدينة الشارقة/ دائرة التنمية الاقتصادية/ شرطة الشارقة</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>تقديم الوثائق المطلوبة دفع الرسوم</p>
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- تقديم رسالة طلب و الوثائق - القيام بعملية تفتيش من قبل مفتشي الهيئة - إصدار تقرير التفتيش - إصدار شهادة تصنيف جديدة</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>300 درهم و رسوم أخرى = 20 درهم</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p>  <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يوم عمل واحد</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>

## خدمات إدارة المعايير السياحية إصدار لوحة تصنيف

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>إصدار لوحة تصنيف لمنشأة فندقية جديدة</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>إصدار لوحة التصنيف</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-TS-B1</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى</p> <p>قطاع الأعمال G2B الحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقة</b></p>  <p>خدمات التصنيف</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>لا يوجد</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>بلدية مدينة الشارقة/ دائرة التنمية الاقتصادية/ شرطة الشارقة</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>تقديم الوثائق المطلوبة دفع الرسوم</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- القيام بعملية التصنيف النهائي للمنشأة من قبل مفتشي الهيئة - إصدار تقرير التفتيش - إصدار لوحة تصنيف</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>لا يوجد</p>		
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p>  <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>1000 درهم للوحة التصنيف 20 درهم رسوم تحصيل</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يوم عمل واحد</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية إصدار الموافقة المبدئية لتغيير نشاط منشأة فندقية

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>إصدار الموافقة المبدئية لتغيير نشاط منشأة فندقية ترغب بتغيير نشاطها التجاري في الرخصة التجارية</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>إصدار الموافقة المبدئية لتغيير نشاط منشأة فندقية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-TS- B2</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B الحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقة</b></p>  <p>خدمات الترخيص و التصنيف</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>رقم الطلب</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>بلدية مدينة الشارقة/ دائرة التنمية الاقتصادية/ شرطة الشارقة</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>تعبئة الطلب المعتمد تقديم الوثائق المطلوبة دفع الرسوم و المخالفات</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- التحقق من البيانات المستلمة من قبل موظفي الهيئة - إصدار تقرير التفتيش - الحصول على فئة التصنيف الجديد - إصدار الموافقة المبدئية لتغيير نشاط منشأة فندقية</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>لا يوجد</p>		
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p>  <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>2600 درهم و 20 درهم رسوم تحصيل</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يومي عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>مقر الهيئة إلكترونية رقمية إلكترونية رقمية</p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية إصدار الموافقة لتغيير اسم تجاري لمنشأة فندقية

<p><b>وصف الخدمة</b></p> <p>إصدار الموافقة المبدئية لتغيير اسم تجاري لمنشأة فندقية ترغب بتغيير اسمها التجاري في الرخصة التجارية</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p> <p>إصدار الموافقة لتغيير اسم تجاري لمنشأة فندقية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p> <p>SCTDA-TS- B3</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p> <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B الحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p> <p>خدمات الترخيص</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>- صورة جواز سفر مقدم / مقدمي الطلب، إذا كان هو المالك - جهة (مؤسسة أو شركة) ترفق الرخصة التجارية - صورة الهوية الوطنية - صورة الرخصة التجارية و السجل التجاري - صورة من إستمارة الترخيص من دائرة التنمية الإقتصادية معتمدة من أصحاب العلاقة</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>بلدية مدينة الشارقة/ دائرة التنمية الاقتصادية/ شرطة الشارقة</p>	<p>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</p> <p>تعبئة استمارة طلب إصدار الموافقة المبدئية</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- تقديم الطلب والوثائق - التحقق من البيانات المستلمة من قبل موظفي الهيئة - إصدار الموافقة المبدئية</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p> <p>استمارة طلب إصدار الموافقة المبدئية</p>		
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p> <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p> <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p> <p>100 درهم و 20 درهم رسوم تحصيل</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p> <p>يوم عمل واحد</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p> <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية

### إصدار الموافقة المبدئية لإضافة شريك (خروج/ دخول) شريك

<p><b>وصف الخدمة</b></p> <p>إصدار الموافقة المبدئية لملاك المنشآت الفندقية الخاصة على ترخيص الراغبين في الحصول على موافقة لإضافة شريك أو خروج و دخول شريك في الرخصة التجارية الخاصة بهم</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p> <p>إصدار الموافقة المبدئية لإضافة شريك ( خروج/ دخول) شريك</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p> <p>SCTDA-TS- B4</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p> <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B الحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p> <p>خدمات الترخيص</p>
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>- صورة جواز سفر مقدم / مقدمي الطلب. إذا كان هو المالك - جهة (مؤسسة أو شركة) ترفق الرخصة التجارية - صورة الهوية الوطنية - صورة الرخصة التجارية - حضور أصحاب الرخصة للتوقيع على الإستمارة</p>		<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>تعبئة الطلب المعتمد تقديم الوثائق المطلوبة دفع الرسوم و المخالفات</p>
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- التحقق من البيانات المستلمة من قبل موظفي الهيئة - إصدار الموافقة المبدئية</p>		<p><b>النماذج المستخدمة</b></p> <p>إستمارة طلب إصدار الموافقة المبدئية</p>
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p> <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p> <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p> <p>400 درهم و 20 درهم رسوم تحصيل</p>
<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p> <p>يوم عمل واحد</p>	<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p>
<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p> <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية إصدار الموافقة المبدئية للتنازل عن رخصة تجارية

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>إصدار الموافقة المبدئية لملاك المنشآت الفندقية الخاصة على ترخيص الراغبين في الحصول على موافقة لإضافة شريك أو خروج و دخول شريك في الرخصة التجارية الخاصة بهم</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>إصدار الموافقة المبدئية للتنازل عن الرخصة التجارية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-TS- B5</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B الحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p>  <p>خدمات الترخيص</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>- صورة جواز سفر مقدم / مقدمي الطلب. إذا كان هو المالك - جهة (مؤسسة أو شركة) ترفق الرخصة التجارية - صورة الهوية الوطنية - صورة الرخصة التجارية - حضور أصحاب الرخصة للتوقيع على الإستمارة</p>		<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>تعبئة الطلب المعتمد تقديم الوثائق المطلوبة دفع الرسوم و المخالفات</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- تقديم الطلب والوثائق عن طريق زيارة المقر الرئيسي للهيئة - التحقق من البيانات المستلمة من قبل موظفي الهيئة - إصدار الموافقة المبدئية</p>		<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>إستمارة طلب إصدار الموافقة المبدئية</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p>  <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>1300 درهم و 20 درهم رسوم تحصيل</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>3 أيام عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية

### إصدار الموافقة لتعديل مخطط لمنشأة فندقية قائمة

<p><b>وصف الخدمة</b></p> <p>إصدار الموافقة المبدئية على التعديلات الهندسية المقترحة على منشأة فندقية قائمة بناء على طلب المنشأة الفندقية</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p> <p>إصدار الموافقة لتعديل مخطط لمنشأة فندقية قائمة</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p> <p>SCTDA-TS - B6</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p> <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B</p>	<p><b>الباقية</b></p> <p>خدمات الترخيص</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>- صورة جواز سفر مقدم / مقدمي الطلب. إذا كان هو المالك - جهة (مؤسسة أو شركة) ترفق الرخصة التجارية - صورة الهوية الوطنية - الرخصة التجارية - نسختان من مخطط المبنى: قياس (A2) (نسخة أصلية) و قياس (A3) و قرص مدمج</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>دائرة التنمية الاقتصادية/ دائرة التخطيط و المساحة</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>تعبئة الطلب المعتمد تقديم الوثائق المطلوبة دفع الرسوم و المخالفات</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>. تقديم الطلب والوثائق عن طريق زيارة المبنى الرئيسي للهيئة . التحقق من البيانات المستلمة من قبل موظفي الهيئة . تحديد و حضور موعد مناقشة المخططات المقدمة . إصدار الموافقة المبدئية و اعتماد المخططات</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p> <p>استمارة طلب إصدار الموافقة المبدئية</p>		
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p> <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjah tourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p> <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p> <p>1400 درهم و 20 درهم رسوم تحصيل</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p> <p>3 أيام عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjah tourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p> <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية

### إصدار الموافقة على إلغاء رخصة تجارية لمنشأة فندقية

<p><b>وصف الخدمة</b></p> <p>الخدمة مقدمة لملاك المنشآت الفندقية الراغبين في الحصول على موافقة لإلغاء الترخيص الخاص بهم</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p> <p>إصدار الموافقة على إلغاء رخصة تجارية لمنشأة فندقية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p> <p>SCTDA-TS- B7</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p> <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B الحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p> <p>خدمات الترخيص</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>- رسالة رسمية من المالك توضح أسباب إلغاء الرخصة - صورة الهوية الوطنية - صورة عن الرخصة التجارية و السجل التجاري</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>بلدية مدينة الشارقة/ دائرة التنمية الاقتصادية/ شرطة الشارقة</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>- تعبئة الطلب المعتمد - تقديم الوثائق المطلوبة - دفع الرسوم و المخالفات - استلام شهادة التصنيف - إزالة اللوحات الإرشادية</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- تقديم الطلب و الوثائق - التحقق من البيانات المستلمة من قبل موظفي الهيئة - إصدار الموافقة المبدئية</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p> <p>استمارة طلب إصدار الموافقة المبدئية</p>		
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p> <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p> <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p> <p>300 درهم و 20 درهم رسوم تحصيل</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p> <p>يومي عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p> <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية

### إصدار الموافقة المبدئية على ترخيص شركة سياحية

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>إصدار الموافقة المبدئية لترخيص الشركات السياحية التي تعد برامج سياحية و ترفيهية بالإضافة إلى منظمي البرامج السياحية</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>إصدار الموافقة المبدئية على ترخيص شركة سياحية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p> <p>&lt;/&gt;</p> <p>SCTDA-TS-B8</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B الحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقة</b></p>  <p>خدمات الترخيص</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>- صورة جواز سفر مقدم / مقدمي الطلب. إذا كان هو المالك - جهة (مؤسسة أو شركة) ترفق الرخصة التجارية و رسالة - صورة الهوية الوطنية - صورة جواز سفر المدير العام و المؤهل العلمي أو شهادة خبرة في المجال السياحي لا تقل عن ثلاث سنوات + صورة الهوية - تقديم ملخص عن المواقع و الجولات السياحية التي يقدمها أو سيقدمها المكتب للسياح في إمارة الشارقة</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>دائرة التنمية الاقتصادية/ الطيران المدني</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>تعبئة الطلب المعتمد تقديم الوثائق المطلوبة دفع الرسوم</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- تقديم الطلب و الوثائق - التحقق من البيانات المستلمة من قبل موظفي الهيئة - إصدار الموافقة المبدئية</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>استمارة طلب إصدار الموافقة المبدئية</p>		
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p>  <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>1000 درهم و 20 درهم رسوم تحصيل</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يوم عمل واحد</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية إصدار تصريح مركبة سياحية (جديدة و تجديد)

<p><b>وصف الخدمة</b></p> <p>طلب اصدار تصريح مركبة سياحية ذات دفع رباعي لمزاولة نشاط الرحلات البرية الصحراوية في إمارة الشارقة عن طريق النظام الإلكتروني</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p> <p>إصدار تصريح مركبة سياحية (جديد و تجديد)</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p> <p>SCTDA-TS-C1</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p> <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B الحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p> <p>خدمات الترخيص</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>طلب الحصول على تصريح: استمارة طلب تصريح مركبة سياحية . (إذا كانت المركبة مملوكة) نسخة عن بطاقة التسجيل كمركبة سياحية صحراوية . (إذا كانت المركبة مستأجرة) نسخة عن عقد إيجار ساري المفعول لمدة لا تقل عن ستة شهور على ان لا تكون المدة المتبقية أقل من مدة التصريح . نسخة عن شهادة تأمين شامل للمركبة (يجب أن لا تقل مدة سريان مفعول التأمين عن المدة المطلوبة في التصريح) قائمة تدقيق المعدات المطلوبة لترخيص القيادة السياحية الصحراوية . نسخة عن رخصة قيادة صحراوية سارية المفعول .</p> <p><b>للتسجيل في النظام:</b> ملء استمارة التسجيل نسخة سارية المفعول عن الرخصة التجارية للمنشأة/ الشركة المشغلة للرحلات السياحية نسخة عن بطاقة الهوية الإماراتية للمندوب للمنشأة نسخة عن تأشيرة إقامة المندوب نسخة عن جواز سفر المندوب شهادة عدم ممانعة للتسجيل صادرة عن المنشأة السياحية التابعة لها المندوب/ المركبة، و يجب ان تكون الشهادة مضمومة و مطبوعة على الورق الرسمي للمنشأة</p>			
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- تقديم الطلب مع الوثائق المطلوبة عن طريق الموقع الإلكتروني - التحقق من البيانات المستلمة من قبل موظفي الهيئة - دفع الرسوم - إصدار التصريح</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>شرطة الشارقة/ بيئة</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>التسجيل بالنظام الإلكتروني</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p> <p>عن طريق البريد الإلكتروني <a href="https://online.sharjahtourism.ae">https://online.sharjahtourism.ae</a></p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p> <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p> <p>5000 درهم تصريح لمدة سنة واحدة - 3000 درهم تصريح لمدة 6 شهور</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p> <p>يوم عمل واحد</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p> <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>إلكترونية رقمية <input type="checkbox"/></p> <p>مقر الهيئة <input type="checkbox"/></p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية إصدار رخصة مرشد سياحي

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>إصدار رخصة المرشد السياحي للأفراد المتقدمين الذين اجتازوا دورة تدريب المرشد السياحي بنجاح</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>إصدار رخصة مرشد سياحي</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-TS-C2</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B الحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقة</b></p>  <p>خدمات الترخيص</p>
<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>نموذج طلب إلكتروني</p>	<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>مراجعة إدارة التدريب المهني و السياحي</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>الحضور و النجاح بورشة العمل الإلزامية لإصدار رخصة المرشد السياحي</p>
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>الحصول على رخصة المرشد السياحي بعد النجاح في الإختبار</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>شرطة الشارقة</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>500 درهم لإصدار الرخصة 20 درهم، تحصيل *إعفاء مواطني الدولة من الرسوم</p>
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>عن طريق البريد الإلكتروني <a href="https://eservices.sharjahtourism.ae/">https://eservices.sharjahtourism.ae/</a></p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p>  <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يوم عمل واحد</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية <input checked="" type="checkbox"/> مقر الهيئة <input type="checkbox"/></p>

## خدمات إدارة المعايير السياحية تجديد رخصة مرشد سياحي

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>تجديد رخصة المرشد السياحي للأفراد المتقدمين الذين اجتازوا دورة تدريب المرشد السياحي بنجاح</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>تجديد رخصة مرشد سياحي</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-TS-C3</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B الحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p>  <p>خدمات الترخيص</p>
<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>نموذج طلب إلكتروني</p>	<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>مراجعة إدارة التدريب المهني و السياحي</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>الحضور و النجاح بورشة العمل الإلزامية لإصدار رخصة المرشد السياحي</p>
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>الحصول على رخصة المرشد السياحي بعد النجاح في الإختبار</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>شرطة الشارقة</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>500 درهم لإصدار الرخصة 20 درهم تحصيل * إعفاء مواطني الدولة من الرسوم</p>
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>عن طريق البريد الإلكتروني <a href="https://eservices.sharjahtourism.ae/">https://eservices.sharjahtourism.ae/</a></p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p>  <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يوم عمل واحد</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية <input checked="" type="checkbox"/> مقر الهيئة <input type="checkbox"/></p>

## خدمات إدارة المعايير السياحية إصدار الموافقة المبدئية على ترخيص إدارة منشأة فندقية

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>منح المتعاملين موافقة مبدئية للحصول على ترخيص إدارة منشأة فندقية و تقديمها للجهات ذات العلاقة</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>إصدار الموافقة المبدئية على ترخيص إدارة منشأة فندقية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-TS-C4</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B للحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقة</b></p>  <p>خدمات الترخيص</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>صورة جواز سفر مقدم / مقدمي الطلب. إذا كان المالك جهة (مؤسسة أو شركة) ترفق الرخصة التجارية صورة الهوية الوطنية صورة جواز المدير العام و المؤهل العلمي أو شهادة خبرة في المجال السياحي لا تقل عن ثلاث سنوات + صورة الهوية الوطنية إرفاق إثباتات بخصوص العقود أو أي مراسلات مبدئية مع المنشآت الفندقية (إن وجدت)</p>		<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعبئة الطلب المعتمد</li> <li>تقديم الوثائق المطلوبة</li> <li>دفع الرسوم</li> </ul>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- تقديم الطلب مع الوثائق المطلوبة - التحقق من البيانات المستلمة من قبل موظفي الهيئة - إصدار الموافقة المبدئية</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>دائرة التنمية الاقتصادية / بلدية مدينة الشارقة</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>استمارة طلب إصدار الموافقة المبدئية</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p>  <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>100 درهم 20 درهم رسوم تحصيل</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يوم عمل واحد</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية <input checked="" type="checkbox"/> مقر الهيئة <input type="checkbox"/></p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية إصدار الموافقة المبدئية على تجديد ترخيص إدارة منشأة فندقية

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>إصدار الموافقة المبدئية على تجديد ترخيص إدارة منشأة فندقية</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>إصدار الموافقة المبدئية على تجديد ترخيص إدارة منشأة فندقية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-TS-C5</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B للحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p>  <p>خدمات الترخيص</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>- صورة جواز سفر مقدم / مقدمي الطلب. إذا كان المالك جهة (مؤسسة أو شركة) ترفق الرخصة التجارية - صورة الهوية الوطنية - صورة جواز المدير العام و المؤهل العلمي أو شهادة خبرة في المجال السياحي لا تقل عن ثلاث سنوات - صورة عن الرخصة التجارية و السجل التجاري - صورة عن شهادة العضوية الصادرة من غرفة تجارة و صناعة الشارقة</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>• تعبئة الطلب المعتمد • تقديم الوثائق المطلوبة • دفع الرسوم</p>		
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- تقديم الطلب و الوثائق - التحقق من البيانات المستلمة من قبل موظفي الهيئة - إصدار الموافقة المبدئية</p>	<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>دائرة التنمية الاقتصادية / بلدية مدينة الشارقة</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>استمارة طلب إصدار الموافقة المبدئية</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b></p>  <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>100 درهم 20 درهم رسوم تحصيل</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يوم عمل واحد</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahatourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية

### دفع مخالفات

<b>وصف الخدمة</b>  تمكين المتعاملين من دفع المخالفات المسجلة على منشأة فندقية و الناتجة عن عدم التزامها بنظام تصنيف و ترخيص المنشآت الفندقية بإمارة الشارقة	<b>اسم الخدمة</b>  دفع المخالفات	<b>رمز الخدمة</b>  SCTDA-TS-C6	
<b>فئات المتعاملين</b>  أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية	<b>نوع الخدمة</b> من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B للحكومة G2G الأفراد G2C	<b>الباقية</b>  خدمات الترخيص	
<b>الوثائق المطلوبة</b> - عن طريق النظام الإلكتروني - رقم الرخصة	<b>ترابط الخدمة</b> دائرة التنمية الاقتصادية/	<b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b> - الرخصة التجارية	
<b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b> - تقديم الطلب و الوثائق عن طريق النظام الإلكتروني <a href="https://online.sharjahtourism.ae">online.sharjahtourism.ae</a> - التحقق من البيانات المستلمة من قبل موظفي الهيئة عن طريق النظام الإلكتروني	<b>النماذج المستخدمة</b>  نظام إلكتروني <a href="https://eservices.sharjahtourism.ae/">https://eservices.sharjahtourism.ae/</a>		
<b>قنوات تقديم الخدمة</b>  عن طريق البريد الإلكتروني <a href="mailto:tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae">tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</a>	<b>طرق دفع الرسوم المتاحة</b>  دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل	<b>رسوم الخدمة</b>  حسب نوع المخالفة	<b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b>  يوم عمل واحد
<b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b>  +97165190968 +97165566777 <a href="mailto:tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae">tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</a>	<b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b>  24/7	<b>مراكز تقديم الخدمة</b>  إلكترونية رقمية <input type="checkbox"/> مقر الهيئة <input type="checkbox"/>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية إصدار بدل فاقد أو تالف لرخصة المرشد السياحي

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>إصدار بدل فاقد أو تالف لرخصة المرشد السياحي مما يتيح للمرشد السياحي مزاولة مهنة الإرشاد السياحي في إمارة الشارقة</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>إصدار بدل فاقد أو تالف لرخصة المرشد السياحي</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-TS- C7</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقة</b></p>  <p>خدمات الترخيص</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>-صورة الهوية الاماراتية. -خطاب رسمي من الجهات الرسمية تفيد بفقدان الرخصة. -صورة شخصية. -رسالة طلب بدل فاقد او فقدان من صاحب رخصة المرشد السياحي.</p>		<p>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</p> <p>- تعبئة الطلب المعتمد - تقديم الوثائق المطلوبة (سارية المفعول)</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>تقديم الطلب والوثائق التحقق من البيانات المستلمة من قبل موظفي الهيئة</p>		<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>لا يوجد</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>عن طريق البريد الإلكتروني tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>طرق دفع الرسوم</b></p>  <p>لا يوجد</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>لا يوجد</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يوم عمل واحد</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية تحديث بيانات المركبة السياحية

<p><b>وصف الخدمة</b></p> <p>امكانية تحديث البيانات المطلوبة لتصاريح المركبات السياحية عن طريق النظام الإلكتروني لتفعيل التصريح و مزاوله نشاط المركبات الصحراوية في إمارة الشارقة</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p> <p>تحديث بيانات المركبة السياحية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p> <p>SCTDA-TS-C8</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p> <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B الحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p> <p>خدمات الترخيص</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>- صورة ملكية المركبة سارية المفعول / صورة من تصريح المركبة - صورة تأمين المركبة السياحية - صورة قائمة الإعدادات الخاصة بالمركبات السياحية - صورة من العقد ساري المفعول في حال كانت المركبة شخصية - صورة رخصة القيادة الصحراوية لسائق المركبة السياحية</p>	<p>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</p> <p>تعبئة الطلب المعتمد تقديم الوثائق المطلوبة</p>		
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- تقديم الطلب و الوثائق عن طريق النظام الإلكتروني: <a href="http://online.sharjahtourism.ae">online.sharjahtourism.ae</a> - التحقق من البيانات المستلمة من قبل موظفي الهيئة عن طريق النظام الإلكتروني</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p> <p>نظام إلكتروني <a href="http://online.sharjahtourism.ae">online.sharjahtourism.ae</a></p>		
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p> <p>عن طريق البريد الإلكتروني <a href="mailto:tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae">tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</a></p>	<p><b>طرق دفع الرسوم</b></p> <p>لا يوجد</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p> <p>لا يوجد</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p> <p>يومي عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>+97165190968 +97165566777 <a href="mailto:tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae">tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</a></p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p> <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>إلكترونية رقمية <input type="checkbox"/> مقر الهيئة <input type="checkbox"/></p>	

## خدمات إدارة المعايير السياحية تغيير فئة التصنيف للمنشأة الفندقية

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>إعادة تقييم المنشأة الفندقية التي تقدم خدمات إقامة النزلاء وما يتبع ذلك من خدمات أخرى مطابقة لمعايير التصنيف الخاصة بإمارة الشارقة لجميع فئات التصنيف بناءً على طلب الأفراد أصحاب الاستثمار</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>تغيير فئة التصنيف للمنشأة الفندقية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-TS-C9</p>	
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B للحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقة</b></p>  <p>خدمات التصنيف</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>الرخصة التجارية</p>		<p>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</p> <p>تقديم طلب تغيير الفئة</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>(عن طريق النظام الإلكتروني) التحقق من البيانات المستلمة من قبل موظفي الهيئة (تحديد موعد زيارة المنشأة الفندقية و تصنيفها و إعداد التقرير لمناقشته مع إدارة المنشأة) (للموافقة: اعتماد التصنيف الجديد و إصدار شهادة تصنيف و لوحة تصنيف) (تغيير فئة التصنيف في حال استيفاء الشروط)</p>		<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>رقمية</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>عن طريق الرابط الإلكتروني <a href="https://eservices.sharjahtourism.ae/">https://eservices.sharjahtourism.ae/</a></p>	<p><b>طرق دفع الرسوم</b></p>  <p>دفع إلكتروني عن طريق بوابة تحصيل</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>2000 درهم لإعادة تصنيف المنشأة 3500 درهم رفع أو خفض فئة التصنيف</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يومي عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190968 +97165566777 tourismstandardsdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	

## خدمات إدارة التدريب المهني والسياحي



## خدمات إدارة التدريب المهني الإرشاد السياحي

### وصف الخدمة



توفير التدريب للراغبين في الحصول على ترخيص مرشد سياحي من الهيئة، من خلال تقديم دورة تدريبية حول الوجهات السياحية لإمارة الشارقة وثقافتها وتاريخها واقتصادها وكافة الجوانب التي تهتم زوارها

### اسم الخدمة



الإرشاد السياحي

### رمز الخدمة



SCTDA-IPTD- A1

### فئات المتعاملين



منشآت فندقية  
الأفراد والجهات الحكومية

### نوع الخدمة

من الهيئة إلى  
قطاع الأعمال G2B  
الأفراد G2G  
الحكومة B2B

### الباقية



خدمات الترويج  
السياحي الداخلي

### الوثائق المطلوبة

جواز سفر ساري المفعول والهوية الإماراتية  
خلاصة القيد أو ختم الإقامة  
السيرة الذاتية  
المؤهلات العلمية  
شهادة حسن السيرة والسلوك  
صورة شخصية

### شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة

1. تعبئة نموذج طلب المرشد السياحي  
<https://eservices.sharjahtourism.ae/Admin>  
2. التحدث باللغة الإنجليزية بطلاقة  
3. ان يكون مواطناً إمارتياً أو مقيماً في الدولة

### إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة

تعبئة نموذج الطلب و ارفاق الوثائق، و تقديم الأوراق،  
دفع الرسوم، الحصول على موافقة دخول البرنامج

### النماذج المستخدمة



<https://eservices.sharjahtourism.ae/Admin>

### قنوات تقديم الخدمة



البريد الإلكتروني لقسم التدريب في الهيئة  
[iptd@sharjahtourism.ae](mailto:iptd@sharjahtourism.ae)

### رسوم الخدمة



2750 درهم، رخصة جديدة للمبتدئين  
2000 درهم، رخصة جديدة متقدمة  
500 درهم، رسوم التجديد  
10.50 درهم، رسوم تسهيل  
10 دراهم، رسوم البحث العلمي

### الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة



يوم عمل واحد

### أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة



+97165190963  
+97165566777

### ساعات العمل وتقديم الخدمة



7/24

### مراكز تقديم الخدمة



إلكترونية رقمية  
مقر الهيئة

<https://eservices.sharjahtourism.ae/Admin>

## خدمات إدارة التدريب المهني التدريب المهني للقطاع السياحي

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>مجموعة من البرامج التدريبية التي تستهدف قطاع الضيافة في الشارقة</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>التدريب المهني للقطاع السياحي</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-TS-A2</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>منشآت سياحية و فندقية جهات حكومية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقة</b></p>  <p>خدمات الترويج السياحي الداخلي</p>
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>خطة التدريب للفندق و بيانات التواصل</p>		<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>ان يكون مقدم الطلب من من موظفي حكومة و فنادق الشارقة</p>
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- تقوم المنشأة بترشيح احد الموظفين لحضور التدريب - يقوم قسم التدريب المهني باعتماد التدريب</p>		<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>عن طريق البريد الإلكتروني</p>
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>البريد الإلكتروني iptd@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>لا يوجد</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يوم واحد</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190963 +97165566777</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><a href="https://eservices.sharjahtourism.ae/Admin">https://eservices.sharjahtourism.ae/Admin</a></p>

## خدمات إدارة التدريب المهني مبادرات مجتمعية

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>مجموعة من البرامج التدريبية و التأهيلية التي تستهدف مجتمع السياحة و المهتمين به. تهدف إلى زيادة الوعي بالمقومات السياحية للمشاركة و الجهات السياحية فيها و احدث التطورات في القطاع السياحي</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>مبادرات مجتمعية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-IPTD -A3</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى</p> <p>القطاع الحكومي G2G قطاع الأعمال G2B قطاع الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقة</b></p>  <p>خدمات الترويج السياحي الداخلي</p>
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>قائمة باسماء المشاركين</p>		<p>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</p> <p>-</p>
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>يقوم قسم التدريب المهني بتلقي طلب رسمي، بمجرد موافقة المكتب التنفيذي، يبدأ قسم التدريب المهني في البرنامج.</p>		<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>عن طريق البريد الإلكتروني</p>
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>البريد الإلكتروني iptd@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>لا يوجد</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يعتمد على نوع البرنامج المختار</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190963 +97165566777</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>مقر الهيئة إلكترونية رقمية</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><a href="https://eservices.sharjahtourism.ae/Admin">https://eservices.sharjahtourism.ae/Admin</a></p>

## خدمات إدارة الإعلان



## خدمات إدارة الإعلان صور و أفلام ترويجية عن إمارة الشارقة، بالإضافة إلى المطبوعات و الخرائط

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>توفير صور و أفلام ترويجية عن إمارة الشارقة أو المطبوعات و الخرائط السياحية لأهم مواقع الجذب السياحية في الإمارة بناء على طلب الجهات الحكومية ومؤسسات قطاع الأعمال، والهيئات الدبلوماسية و الدولية</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>صور و أفلام ترويجية عن إمارة الشارقة، بالإضافة إلى المطبوعات و الخرائط</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-MD-A1</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>هيئات حكومية منشآت سياحية و فندقية شركات و مؤسسات خاصة هيئات دبلوماسية و دولية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B للحكومة G2G</p>	<p><b>الباقية</b></p>  <p>خدمات تسويقية</p>
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>-</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني يحدد فيها نوع الصور و الافلام المطلوبة</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- تقوم الجهة الطالبة للخدمة بإرسال رسالة بالبريد الإلكتروني يتم من خلاله تحديد نوعية الصور و الافلام المطلوبة ودرجة الدقة و ماهية إستخدامها و التواصل مع إدارة الاعلان بالهيئة في حال وجود طلبات تفصيلية.</p> <p>- في حال توفر المواد المطلوبة يتم إرسالها إلى الجهة الطالبة للخدمة بالبريد الإلكتروني أو عن طريق خدمة التخزين السحابية أو قرص مدمج خارجي حسب حجمها.</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>-</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>البريد الإلكتروني لقسم التسويق و الإعلان advertisingdept@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>-</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>3 أيام عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165566777 +97165190968</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>من الساعة 8:00 صباحاً إلى 2:30 بعد الظهر</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>المقر الرئيسي للهيئة في مدينة الشارقة</p>

## خدمات إدارة الإعلان

الموقع الإلكتروني الرسمي للهيئة [sharjahtourism.ae](http://sharjahtourism.ae)  
الموقع الإلكتروني السياحي لإمارة الشارقة [visitsharjah.com](http://visitsharjah.com)

<p><b>وصف الخدمة</b></p> <p>الموقع الإلكتروني الرسمي للهيئة : تقديم المعلومات الرسمية عن الهيئة، وخدماتها وقنوات التواصل معها. الموقع الإلكتروني السياحي لإمارة الشارقة : تقديم المعلومات والبيانات عن إمارة الشارقة كوجهة سياحية.</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p> <p>الموقع الإلكتروني الرسمي للهيئة <a href="http://sharjahtourism.ae">sharjahtourism.ae</a> الموقع الإلكتروني السياحي لإمارة الشارقة <a href="http://visitsharjah.com">visitsharjah.com</a></p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p> <p>&lt;/&gt; SCTDA-MED-A2</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p> <p>جهات حكومية منشآت سياحية و فندقية شركات و مؤسسات خاصة أفراد و أطراف معنية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>القطاع الحكومي G2G قطاع الأعمال G2B قطاع الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p> <p>خدمات ادارية</p>
<p><b>ترابط الخدمة</b></p> <p>-</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>-</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>استخدام شبكة الانترنت</p>		<p><b>النماذج المستخدمة</b></p> <p>-</p>
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p> <p>شبكة الانترنت</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p> <p>-</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p> <p>فوري</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>+971 65190965 +971 65190544</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p> <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>مقر الهيئة <input type="checkbox"/> إلكترونية <input checked="" type="checkbox"/> رقمية <input checked="" type="checkbox"/></p>

## إدارة الترويج المحلي



## خدمات إدارة الترويج المحلي تنظيم جولات سياحية للإعلاميين

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>تنظيم جولات سياحية للوفود الرسمية و الإعلامية تشمل الوجهات و المقاصد السياحية في إمارة الشارقة</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>تنظيم جولات سياحية للإعلاميين تشمل الوجهات السياحية و الثقافية والتراثية و المواقع الأثرية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-DP- A1</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>جهات حكومية منشآت سياحية و فندقية شركات و مؤسسات خاصة هيئات دبلوماسية و دولية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B</p>	<p><b>الباقة</b></p>  <p>التسويق و الترويج السياحي</p>
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>قائمة بأسماء الضيوف و معلوماتهم معلومات عن الشركة المقدمة للطلب صورة جواز السفر تأشيرة قائمة بمعدات التصوير</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>تعبئة استمارة طلب جولات سياحية للإعلاميين و الشركات</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>تحديد موعد و اعداد برنامج الجولة و ارساله للجهة الطالبة* * الحصول على جولة سياحية للإعلاميين</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>تعبئة استمارة طلب جولات سياحية</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>عن طريق البريد الإلكتروني domesticpromotions@sharjhahtourism.ae</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>-</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>10 أيام عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190974 +97165566777</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية <input checked="" type="checkbox"/> رقمية <input type="checkbox"/> مقر الهيئة <input type="checkbox"/></p>

## خدمات إدارة الترويج المحلي تنظيم جولات سياحية للجهات الحكومية و الهيئات الدبلوماسية و الدولية

<b>وصف الخدمة</b>  تنظيم جولة سياحية للجهات الحكومية و الهيئات الدبلوماسية و الدولية بالوجهات و المقاصد السياحية لامارة الشارقة	<b>اسم الخدمة</b>  تنظيم جولة سياحية للجهات الحكومية و الهيئات الدبلوماسية و الدولية	<b>رمز الخدمة</b>  SCTDA-DP- A2
<b>فئات المتعاملين</b>  جهات حكومية منشآت سياحية و فندقية شركات و مؤسسات خاصة هيئات دبلوماسية و دولية	<b>نوع الخدمة</b> من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B	<b>الباقة</b>  التسويق و الترويج السياحي
<b>الوثائق المطلوبة</b> إرسال رسالة رسميه لرئيس الهيئة لطلب الجولة السياحية. - إرسال كافة المعلومات عن الضيوف (الأسماء   العدد   تاريخ الجولة)	<b>شروط (متطلبات) الحصول                  على الخدمة</b> إرسال خطاب رسمي من الجهة الطالبة للجولة	
<b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b> *تحديد موعد و إعداد برنامج الجولة و إرساله للجهة الطالبة * الحصول على جولة سياحية للإعلاميين	<b>النماذج المستخدمة</b>  تعبئة استمارة طلب جولات سياحية	
<b>قنوات تقديم الخدمة</b>  عن طريق البريد الإلكتروني domesticpromotions@sharjhtourism.ae	<b>رسوم الخدمة</b>  -	<b>الزمن المتوقع                  لإنجاز الخدمة</b>  3 أيام عمل
<b>أرقام هواتف مراكز                  تقديم الخدمة</b>  +97165190974 +97165566777	<b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b>  7/24	<b>مراكز تقديم الخدمة</b>  إلكترونية <input checked="" type="checkbox"/> رقمية <input type="checkbox"/> مقر الهيئة <input type="checkbox"/>

## خدمات إدارة الترويج السياحي الداخلي الشاشات التفاعلية

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>عرض المعلومات الأساسية عن امانة الشارقة ووجهاتها السياحية وكيفية الوصول إليها</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>الشاشات التفاعلية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-MED-A2</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>جهات حكومية منشآت سياحية و فندقية أفراد</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B للأفراد G2C</p>	<p><b>الباقة</b></p>  <p>خدمات الترويج السياحي الداخلي</p>
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>-</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>التقدم بطلب الحصول على الشاشة التفاعلية</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>تتقدم الجهة الراغبة بالحصول على شاشة تفاعلية بطلب من إدارة الترويج السياحي الداخلي بالتنسيق مع إدارة المعايير السياحية، وفي حال الموافقة يتم التنسيق مع قسم تقنية المعلومات لتوفيرها للجهة.</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>-</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>البريد الإلكتروني لقسم خدمات إدارة الترويج السياحي الداخلي domesticpromotions@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>مجاناً</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>3 أيام عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+971 65190965 +971 65190544</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية <input checked="" type="checkbox"/> مقر الهيئة <input type="checkbox"/></p>

## خدمات إدارة الترويج الخارجي



# خدمات إدارة الترويج الخارجي خدمة المشاركة في الحملات الترويجية الخارجية

<p><b>وصف الخدمة</b></p> <p>تنظيم مشاركة الامارة في الجولات الترويجية الدولية المتخصصة في قطاع السياحة والسفر ( ورش عمل لقطاع السياحة والسفر) بمشاركة الشركاء من القطاعين الحكومي وممثلا في الجهات المعنية في القطاع السياحي والمنشآت الفندقية والشركات السياحية وشركات الطيران</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p> <p>خدمة المشاركة في الحملات الترويجية الخارجية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p> <p>&lt;/&gt; SCTDA-OPD-A1</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p> <p>جهات حكومية منشآت سياحية و فندقية شركات و مؤسسات خاصة هيئات دبلوماسية و دولية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الحكومي G2G قطاع الأعمال G2B</p>	<p><b>الباقة</b></p> <p>خدمات الترويج السياحي الخارجي</p>
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>. صورة الترخيص التجاري للمنشأة . شيك ضمان بنكي . معلومات المنشأة لاغراض التسجيل والتسويق ( Fact sheet )</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>توفر رخصة تجارية صادرة عن الجهات المختصة في إمارة الشارقة</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>. ارسال بريد الكتروني لفتح باب التسجيل للمشاركة ( طبقا للعدد و اولية الحجز ) . استلام طلب المشاركة ( مرفق النموذج ) . ايداع شيك الضمان في مقر الهيئة . اجتماع تعريف في قبل السفر بخمسة أيام . فور انتهاء المعرض يمكن للجهة المشاركة استرجاع شيك الضمان اذا استوفت شروط المشاركة</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p> <p>. البريد الالكتروني overseaspromotion@sharjah tourism.ae رسالة رسمية</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p> <p>. عن طريق البريد الإلكتروني overseaspromotion@sharjah tourism.ae . بريد عادي . براق</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p> <p>. خدمة مجانية . شيك ضمان بنكي بقيمة 5000 درهم ان وجدت</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p> <p>يومي عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>+ 97165190959 + 97165566777</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p> <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p> <p>إلكترونية <input checked="" type="checkbox"/> رقمية <input type="checkbox"/> مقر الهيئة <input type="checkbox"/></p>

## خدمات إدارة الترويج الخارجي خدمة المشاركة في المعارض الدولية الخارجية

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>تنظيم مشاركة الإمارة في المعارض الدولية المتخصصة في قطاع السياحة والسفر (معارض سياحة وسفر) بمشاركة الشركاء من القطاعين الحكومي ومثلاً في الجهات المعنية في القطاع السياحي والمنشآت الفندقية والشركات السياحية وشركات الطيران</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>خدمة المشاركة في المعارض الدولية الخارجية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-OPD-A2</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>جهات حكومية منشآت سياحية و فندقية شركات و مؤسسات خاصة هيئات دبلوماسية و دولية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى</p> <p>القطاع الحكومي G2G قطاع الأعمال G2B</p>	<p><b>الباقة</b></p>  <p>خدمات الترويج السياحي الخارجي</p>
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>- صورة الترخيص التجاري للمنشأة - شيك ضمان بنكي - معلومات المنشأة لأغراض التسجيل والتسويق (Fact sheet)</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>توفر رخصة تجارية صادرة عن الجهات المختصة في إمارة الشارقة</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- ارسال بريد إلكتروني لفتح باب التسجيل للمشاركة (طبقاً للعدد واولية الحجز) - استلام طلب المشاركة (مرفق النموذج) - ايداع شيك الضمان في مقر الهيئة - اجتماع تعريفى قبل السفر بخمسة أيام - فور انتهاء المعرض يمكن للجهة المشاركة استرجاع شيك الضمان اذا استوفت شروط المشاركة</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>. البريد الإلكتروني overseaspromotion@sharjah tourism.ae رسالة رسمية .</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>- عن طريق البريد الإلكتروني overseaspromotion@sharjah tourism.ae - بريد عادي - براق</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>. خدمة مجانية . شيك ضمان بنكي بقيمة 5000 درهم، ان وجدت</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يومي عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+ 97165190959 + 97165566777</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>

## خدمات إدارة الإعلام



## خدمات إدارة الإعلام

### تقديم الدعم على منصات التواصل الاجتماعي

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>نشر وإعادة نشر أنشطة وفعاليات وأخبار الجهات والشركاء في القطاعين الحكومي والخاص من خلال (منشور أو قصص على وسائل التواصل الاجتماعي)</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>تقديم الدعم على منصات التواصل الاجتماعي</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-MED-A1</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>جهات حكومية منشآت سياحية و فندقية شركات و مؤسسات خاصة هيئات دبلوماسية و دولية أفراد و أطراف معنية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى</p> <p>قطاع الأعمال G2B للحكومة G2G للأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p>  <p>خدمات تسويقية و إعلامية</p>
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>-</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>خطابات / رسائل / طلبات رسمية</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>يتم طلب الخدمة من خلال رسالة رسمية ترد إلى الهيئة أو التراسل عبر قنوات التواصل الاجتماعي الرسمية للهيئة. وتقوم إدارة الإعلام بالرد عليها رسمياً</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>-</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>البريد الإلكتروني لإدارة الإعلام media_department@sharjah tourism.ae</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>-</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>في حال توفر جميع المتطلبات وتصميم المواد التي تدعم المحتوى يتم الرد في نفس اليوم أو وفق التاريخ المتفق عليه بين الطرفين</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+971 65190924 +971 65190538</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>24/7</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>

## خدمات إدارة الإعلام توفير مواد إعلامية

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>توفير مواد إعلامية ذات صلة بالهيئة مثل (معلومات أو أخبار عن المهرجانات والفعاليات والأنشطة التي تنظمها أو تشارك بها الهيئة، وصور ومواد فيلمية)</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>توفير مواد إعلامية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-MED-A2</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>جهات حكومية منشآت سياحية و فندقية شركات و مؤسسات خاصة هيئات دبلوماسية و دولية أفراد و أطراف معنية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى</p> <p>قطاع الأعمال G2B للحكومة G2G للأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p>  <p>خدمات تسويقية و إعلامية</p>
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>-</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>خطابات / رسائل / طلبات رسمية</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>يتم بطلب رسمي يرد إلى إدارة الإعلام في الهيئة من خلال خطابات/رسائل رسمية، وتقوم إدارة الإعلام بالرد عليها رسمياً</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>-</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>البريد الإلكتروني لإدارة الإعلام media_department@sharjahtourism.ae</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>-</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>في حال توفر جميع المتطلبات يتم الرد في نفس اليوم</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+971 65 190924 +971 65 190538</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية <input checked="" type="checkbox"/> رقمية <input type="checkbox"/> مقر الهيئة <input type="checkbox"/></p>

## خدمات إدارة الاستراتيجية



## خدمات إدارة الاستراتيجية طلب معلومات إحصائية

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>التزويد بالبيانات و الإحصائيات الخاصة بالقطاع السياحي في إمارة الشارقة و أهم المؤشرات و نسب النمو و المقارنات</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>طلب معلومات إحصائية</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-SD- A1</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية و فندقية هيئات دبلوماسية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B للحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p>  <p>خدمات معلوماتية</p>
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>رسالة رسمية من الجهة أو بريد إلكتروني لتقديم الطلب</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>لا يوجد</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>يتم تقديم الطلب للحصول على البيانات أو المعلومات الإحصائية عن طريق رسالة رسمية أو بريد إلكتروني</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>رسالة رسمية او بريد الكتروني</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>البريد الإلكتروني لقسم الإستراتيجية في الهيئة <a href="mailto:strategydept@sharjahtourism.ae">strategydept@sharjahtourism.ae</a></p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>-</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>3-5 أيام عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+ 97165190981</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>مقر الهيئة إلكترونية رقمية</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>

## خدمات إدارة الخدمات الإدارية و تقنية المعلومات (قسم المشتريات)



## إدارة الخدمات الإدارية و تقنية المعلومات قسم المشتريات و العقود تسجيل الموردين

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>تسجيل الموردين بهدف اعتمادهم لدى هيئة الإنماء التجاري و السياحي بالشارقة للتقدم لتنفيذ طلبات التوريد</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>تسجيل الموردين</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-PR- A1</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد جهات حكومية شركات و مؤسسات خاصة منشآت سياحية</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى قطاع الأعمال G2B للحكومة G2G الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p>  <p>خدمات ادارية</p>
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>-معلومات الاتصال الكاملة -شهادة ضريبة القيمة المضافة -صورة جواز السفر -الهوية الإماراتية وأي مستندات قانونية سيتم طلبها من أجل المشروع</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>أن يكون المتقدم بالطلب مرخص من الجهات المعنية (في حال الشركات) أن يكون المتقدم بالطلب مقيماً بالدولة بصفة رسمية (في حال الافراد)</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>ترتيب لقاء مع الشركة للتقييم والتعرف على مؤهلات الشركة ثم الإدراج في نظام ERP</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>نظام ERP</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>البريد الإلكتروني لقسم المشتريات و العقود في الهيئة <a href="mailto:procurementdivision@sharjahtourism.ae">procurementdivision@sharjahtourism.ae</a></p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p>  <p>-</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>من يوم إلى يومي عمل</p>
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+97165190986</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>مقر الهيئة <input type="checkbox"/> إلكترونية رقمية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية <input checked="" type="checkbox"/></p>

## خدمات إدارة موارد البشرية



## خدمات إدارة الموارد البشرية التقديم على طلب وظيفة

<b>وصف الخدمة</b>  تهدف الخدمة إلى تمكين الراغبين من تقديم طلب توظيف في الهيئة حسب إجراءات التوظيف المتبعة، ووفقاً لإجراءات قانون الخدمة المدنية لحكومة الشارقة.	<b>اسم الخدمة</b>  التقديم على طلب وظيفة	<b>رمز الخدمة</b>  SCTDA-HR- A1
<b>فئات المتعاملين</b>  أفراد	<b>نوع الخدمة</b> من الهيئة الى الافراد G2C	<b>الباقية</b>  خدمات إدارية
<b>الوثائق المطلوبة</b> السيرة الذاتية - الشهادات التعليمية - الهوية الإماراتية - جواز السفر - خلاصة القيد	<b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b> تعبئة الطلب الإلكتروني المتوفر في الموقع الرسمي للهيئة وإرفاق السيرة الذاتية	
<b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b> دخول الموقع الرسمي للهيئة - النقر على "إنضم إلينا" من قائمة الاختيارات - تعبئة طلب التوظيف بالمعلومات المطلوبة - إرفاق السيرة الذاتية من ثم الضغط على "إرسال السيرة الذاتية"	<b>النماذج المستخدمة</b>  الاستمارة الإلكترونية لطلب التقديم على وظيفة	
<b>قنوات تقديم الخدمة</b>  البريد الإلكتروني لقسم الموارد البشرية في الهيئة joinus@sharjahtourism.ae	<b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b>  لا يوجد	
<b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b>  + 97165190985	<b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b>  من الساعة 8:00 صباحاً إلى 2:30 بعد الظهر	<b>مراكز تقديم الخدمة</b>  مقر الهيئة الرئيسي في الشارقة

# خدمات إدارة الموارد البشرية (قسم التدريب)

## التدريب الميداني للباحثين عن العمل

<b>وصف الخدمة</b>  توفير تدريب ميداني للباحثين عن العمل بالتنسيق مع دائرة الموارد البشرية وذلك بتدريبهم في الوحدات التنظيمية المختلفة بالهيئة كل حسب تخصصه لفترة تمتد من 3 - 6 شهور	<b>اسم الخدمة</b>  التدريب الميداني للباحثين عن العمل	<b>رمز الخدمة</b>  SCTDA-HR- A2
<b>فئات المتعاملين</b>  جهات حكومية	<b>نوع الخدمة</b> من الهيئة إلى الحكومة G2G	<b>الباقية</b>  خدمات إدارية
<b>الوثائق المطلوبة</b> بناء على متطلبات دائرة الموارد البشرية - صورة شخصية - الشهادة العلمية - الهوية الاماراتية - جواز السفر	<b>ترابط الخدمة</b> دائرة الموارد البشرية	<b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b> التسجيل من خلال الموقع الإلكتروني لدائرة الموارد البشرية في الشارقة
<b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b> - يقوم المتعامل بالتسجيل في موقع دائرة الموارد البشرية بالشارقة. - تحديد عدد المرشحين للتدريب ، والمؤهل الدراسي و التخصص بناء على حاجة العمل - استقبال المرشحين للتدريب و توزيعهم على الوحدات الإدارية المختلفة - متابعة أداء المتدربين ، والحضور والانصراف وتوثيقه في نظام دائرة الموارد البشرية الإلكتروني	<b>النماذج المستخدمة</b>  لا يوجد	
<b>قنوات تقديم الخدمة</b>  البريد الإلكتروني لقسم الموارد البشرية info@hr.sharjah.ae	<b>رسوم الخدمة</b>  -	<b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b>  لا يوجد
<b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b>  +9715078806 +9716556777	<b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b>  7/24	<b>مراكز تقديم الخدمة</b>  إلكترونية رقمية مقر الهيئة <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

## خدمات إدارة الموارد البشرية (قسم التدريب) التدريب الميداني لطلبة الجامعات

<p><b>وصف الخدمة</b></p>  <p>تهدف الخدمة إلى توفير تدريب عملي للطلاب والطالبات بالتنسيق مع الجامعات والكليات والمعاهد في الشارقة، بحيث يتم تدريبهم كل حسب تخصصه بمختلف الوحدات التنظيمية في الهيئة</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>  <p>التدريب الميداني لطلبة الجامعات</p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>  <p>SCTDA-HR- A3</p>
<p><b>فئات المتعاملين</b></p>  <p>أفراد</p>	<p><b>نوع الخدمة</b></p> <p>من الهيئة إلى الأفراد G2C</p>	<p><b>الباقية</b></p>  <p>خدمات مجتمعية و مؤسسية</p>
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p>رسالة من الجامعة أو الكلية - صورة شخصية - الهوية الإماراتية - جواز السفر</p>	<p><b>شروط (متطلبات) الحصول على الخدمة</b></p> <p>رسالة من الجامعات أو الكليات التي ينتمي لها الطالب/ الطالبة.</p>	
<p><b>إجراءات العمل وخطوات تقديم الخدمة</b></p> <p>- استلام طلب من الجامعات والكليات لتدريب الطلبة - يتم اختيار التخصصات المناسبة لعمل الهيئة - يقوم قسم التدريب بإعطاء الجامعة أو الكلية أسماء المرشحين للتدريب في الهيئة - متابعة وتقييم أداء المتدرب - الحصول على خدمة التدريب الميداني لطلبة الجامعات</p>	<p><b>النماذج المستخدمة</b></p>  <p>طلب التدريب</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>  <p>البريد الإلكتروني لقسم الموارد البشرية info@hr.sharjah.ae</p>	<p><b>الزمن المتوقع لإنجاز الخدمة</b></p>  <p>يوم عمل</p>	
<p><b>أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>+9715078806 +9716556777</p>	<p><b>ساعات العمل وتقديم الخدمة</b></p>  <p>7/24</p>	<p><b>مراكز تقديم الخدمة</b></p>  <p>إلكترونية رقمية مقر الهيئة</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>

# للسكاوى والمقترحات



1. تتيح هذه الخدمة للمتعاملين إمكانية تقديم شكاوى عن خدمات الهيئة؛ وهو ما تهدف الهيئة من وارهه إلى توفير الحلول الملائمة وعدم تكرار الشكاوى.

2. كما تتيح هذه الخدمة للمتعاملين إمكانية تقديم مقترح يهدف لتحسين وتطوير خدمات الهيئة.

1. موقع الهيئة  
[www.sharjahtourism.ae](http://www.sharjahtourism.ae)

2. منصات التواصل الإجتماعي  
المدرجة في الصفحة التالية

3. الإتصال على مقر الهيئة  
بالشارقة +971 6 5566777  
خورفكان +971 6 5190522

4. البريد الإلكتروني  
[sctdfeedback@sharjahtourism.ae](mailto:sctdfeedback@sharjahtourism.ae)  
5. براق +971 6 5563000

6. زيارة مقر الهيئة في الشارقة أو خورفكان

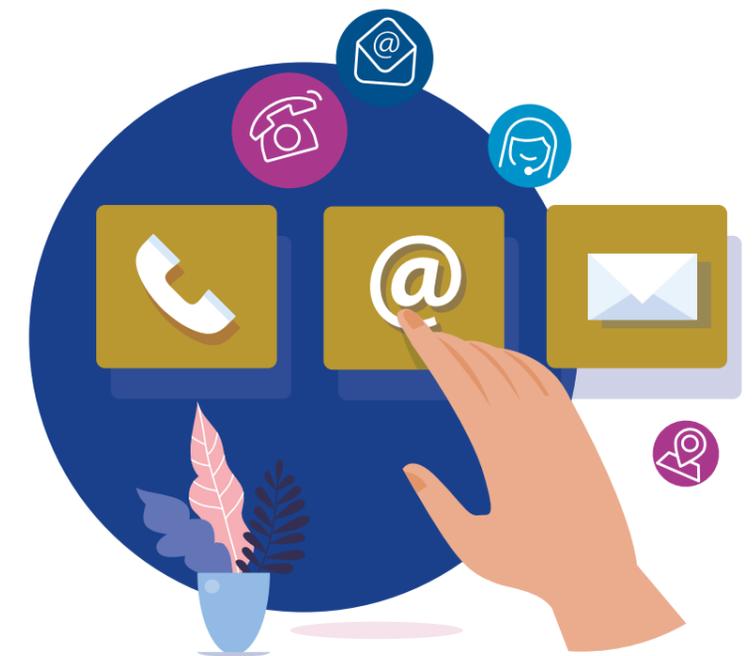
لا يوجد

الزمن المتوقع  
لإنجاز الخدمة

10 أيام عمل

الشكاوى و المقترحات  
اضغط هنا

العودة لفهرس الخدمات



# تواصل معنا

مركز خدمة العملاء

الاتصال على + 971 6 5566777

براق

+ 971 6 5563000

الموقع الإلكتروني

[www.sharjahtourism.ae](http://www.sharjahtourism.ae)

[www.visitsharjah.ae](http://www.visitsharjah.ae)

البريد الإلكتروني

لطلب المعلومات

[info@sharjahtourism.ae](mailto:info@sharjahtourism.ae)

للمشاورى و الاقتراحات

[sctdafeedback@sharjahtourism.ae](mailto:sctdafeedback@sharjahtourism.ae)

انستغرام

(@Visit\_SHJ)

(@Shjtourism)

فيسبوك

(Visit Sharjah)

تويتر

(@SharjahTourism)

يوتيوب

(Visit SHJ)

(Sharjah Tourism)

لينكد ان

(Sharjah Commerce and Tourism Development Authority)



مركز الإتصال

800 - 80000

[www.sharjahtourism.ae](http://www.sharjahtourism.ae)

visit\_shj

