

حكومة الشارقة Government of Sharjah ميئة الإنماء التجاري والسياحي بالشارقة Sharjah Commerce & Tourism Development Authority

نظام الفنادق الإحصائي للشارقة دليل المستخدم (اللغة العربية)

هيئة الإنماء التجاري والسياحي بالشارقة

18/06/2020



## إقرار وتعهد

يوافق مسئلم هذه الوثيقة على أن المعلومات الواردة فيها تعتبر سرية وملك لهيئة الإنماء التجاري والسياحي بالشارقة. ولا يجوز للمسئلم استخدام هذه المعلومات السرية إلا لأغراض العمل مع هيئة الإنماء التجاري والسياحي بالشارقة، ولا يجوز أن يفصح عنها إلا لمسؤوليها أو مدراءها أو موظفيها الذين يحتاجون إلى معرفة معلومات محددة. لن يكشف المسئلم أو ينشر أو يكشف بأي شكل من الأشكال المعلومات السرية الواردة من الهيئة إلى أي طرف آخر إلا بإذن كتابي مسبق محدد من الهيئة.

جميع الوثائق التي تقدمها الهيئة محمية بموجب حقوق الطبع والنشر و / أو محمية من أي تغييرات أو تعديلات أو أي نوع آخر من الاستخدام خارج النطاق المحدد بين الهيئة والمستلم.

تحتفظ هيئة الإنماء التجاري والسياحي بالشارقة بجميع حقوق الملكية وحقوق الملكية الفكرية بالمعلومات الواردة في هذه الوثيقة، بما في ذلك جميع الوثائق الداعمة. وبقبول هذه الوثيقة، يوافق المستلم على الالتزام بالبيان المذكور.





# جدول المحتويات

5	مقدمة
6	1.الحجوزات اليومية
6	1.1. تسجيل الدخول
6	1.2. صفحة الحجوزات اليومية
7	1.2.1. النزول في الفندق
8	1.2.2. اضافة ضيوف الى الحجز
9	1.2.3 تحرير السجل
10	1.2.4 البحث
10	1.2.5. إعادة تعيين
11	1.2.6. إجمالي عدد النزلاء، عدد الغرف، رقم تسجيل الوصول
11	1.2.7 الحذف
12	1.2.8 الدفع
14	2. تقرير الدفع
14	2.1 وصف التقرير أسفل الصفحة
15	3.المساعده
16	4.الخروج
16	5. المعاملات الشهرية
17	5.1 تسجيل الدخول
17	5.2 مؤس <i>س</i> تي
18	5.3 أداء النزلاء
19	5.4 بيانات النزلاء الشهرية
19	5.4.1. بيانات الأداء
20	5.4.2. بيانات النزلاء الشهرية
21	5.5 الموظفين
22	5.5.1. محرر الموظف
22	5.5.2. إدارة الملف الشخصي
23	6. الأشهر المتباينة



23	6.1 صفحة التباين الشهري
25	6.2 إضافة التباين الشهري
26	6.3. عرض التباين الشهري



مقدمة

سوف يتم إستخدام نظام الفنادق الإحصائي من قبل الفنادق الموجودة بإمارة الشارقة لتسجيل حجوزات الزوار بشكل يومي، وذلك لتسهيل عملية عد وحصر زوار الفنادق من داخل وخارج دولة الإمارات. بالإضافة إلى تسهيل عملية إدارة معلومات الفندق مثل معلومات الاتصال ومعلومات الموظفين. يسهم هذا الدليل في توضيح كيفية تحقيق ذلك باستخدام النظام الاحصائي.



# 1. الحجوزات اليومية

صفحة Daily Transaction تستخدم من قبل موظف الإستقبال لتسجيل حجوزات النزلاء عند وصولهم الفندق.

# 1.1. تسجيل الدخول

في صفحة تسجيل الدخول الموضحة ادناه (الشكل 1.0)، يقوم المستخدم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المزودين من قبل هيئة الإنماء التجاري والسياحي بالشارقة.

حکومة الشارقة Government of Sharjah ميئة الإنماء الثجاري والسياحي بالشارفة Sharjah Commerce & Tourism Development Authority	الشارقة Sharjah
HOTELS STATISTICS S	YSTEM
Log in	

# 1.2. صفحة الحجوزات اليومية

عند تسجيل الدخول، تظهر صفحة الحجوزات اليومية للمستخدم.



1.2.1. النزول في الفندق

لتسجيل النز لاء، يجب على المستخدم عمل الخطوات التالية: -

- 1. إملاء جميع الخانات. ملاحظة: يمكنك التحرك من خانة الى اخرى باستخدام زر Tab.
  - 2. اضغط عل "Add Guest" لإضافة نزيل جديد إلى الحجز الحالي.
- Booking لإنهاء الحجز بعد عرض سجلات تسجيل الوصول على "check-in". 3. اضغط على "Transaction' Grid

Daily Transactions					قان شداق مورث م         Government of Sharjah         رف سال مال مورث ماله         مغرب مال مورث ماله         Sharjah Commerce & Tourism         Development Authority						
New Booking Booking Ref#	CheckIn	Booking Method	Guest Type	Room #	Residency Country	Nationality	Guests	Commands			
	01/July/2017	Tour Operators 🔻	Leisure <b>*</b>		UAE - Sharjah 🔻	UAE	• 2	Checkin Add guests			

Daily Transact	ions	Ŷ	Grid 1: Ch	مدیر مدیر Government of Covernment of Covernment Standahout Development Covernment Development	Although (Sharijah (Sharijah Sharijah				ABC Ho	tel abc pout
Booking Ref#	CheckIn	Booking Method	Guest Type	Room #	Residency Country	Nationality	Guests	Room Rent	Meal Included	Commands
	29/October/2019	Tour Operat:	Leisure 💟		UAE - Sharjah	UAE	2	0.00	1	Checkin Add guests
₩	Grid 2:Boo	king Transac	tion Grid							
Booking Ref#	CheckIn	Guests Guest Type	Rooms	Booking Metho	d Room Rent	Meal Include	ed :	Residence Country	Nationality	Commands
		Select 💙	Select V	Select	-	Select	~	Select V	Select V	Search Reset
11	28/10/2019	2 Leisure	112	Tour Operators	11.00	Yes		UAE	Sweden	CheckOut Add Guesta Delete Edit



1.2.2. اضافة نزلاء الى الحجز

لإضافة نزيل جديد الى الحجز، اضغط على زر Add gust سيتم تعطيل الحقول التالية عند إضافة صفحة للنزيل

- إيجار غرفة
  - غرفة #
- مرجع الحجز #

يمكن للمستخدم إدخال البيانات في الحقول التالية:

- تسجيل الوصول (التاريخ)
- طريقة الحجز (القائمة المنسدلة)
  - نوع النزيل (القائمة المنسدلة)
  - بلد الإقامة (القائمة المنسدلة)
    - الجنسية (القائمة المنسدلة)
      - النز لاء(العدد)
    - يشمل وجبة (خانة اختيار)

لحذف نزيل تم إضافته مسبقا، إضغط على زر Delete تحت العمود باسم Commands.

لإضافة حجز جديد، إضغط زر New Booking الذي في أعلى يسار الصفحة.

على الرغم من أن كل عملية إضافة نزيل جديد الى الحجز يتطلب المعلومات الموضحة أعلاه. إلا أنهم يشاركون نفس مرجع الحجز، رقم الغرفة وإيجار الغرفة.





Daily Transa	Daily Transactions									
Booking Ref#	Checkin	Booking Method	Guest Type	Room #	Residency Country	Nationality	Guests	Room Rent	Meal Included	Commands
11	28/10/2019	Tour Operators	Leisure	112	UAE Sharjah	Sweden	2	11.00	Yes	Delete
	28/October/2019	Tour Operato 💙	Leisure 🔽	112 🗸	UAE - Sharjat 💙	UAE 💟	2	11.00	•	Checkin Add guests

1.2.3 تحرير السجل

لتحرير السجل اضغط على زر EDIT، سيتم نقل التقرير إلى Grid 1 يمكن للمستخدم فقط ملء الحقول التالية:

- طريقة الحجز
  - نوع النزيل
  - بلد الإقامة
    - الجنسية
    - النزلاء
- إيجار الغرفة
- الوجبة المشمولة

Daily Transacti	ions and the share of the share										ABC Hot	et abc out					
New Booking Booking Ref#	Checkin	Booking	Hethod	Guest T	ype	Room #		Residency Cou	ntry	Nationality		Guests	Room Re	t	Meal Inc	loded	Commands
	ush-	Tour C	Operato 💌	Leiss	re 💌	112		UAE - Shoriel		Sweden		2	11.00			8	Edit
Booking Ref#	Chuckin	_	Guesta Select	Gaust Type	Rooms	~	Booking Het	thead	0.00		Meal Inclus	eed.	Residence Co	untry	Nationality	~	Commands Search Reset
	28/10/2019		2	Leisure	112		Tour Operate	on Ed	it.Rec	ord wi	ve II be p	opula	uted on	Grid	Sweden		CheckOut Add Guests Defete Edit



#### 1.2.4 البحث

ميزة البحث أنها تسهل على المستخدم البحث في سجلات متعددة بإستخدام مرشح واحد أو أكثر. يمكن للمستخدم البحث عن المرشحات التالية:

- مرجع الحجز
- تسجيل الوصول
  - النزلاء
- النز لاء/ نوع النز لاء (عدد النز لاء الذين يسكنون بناءً على اختيار نوع النزيل)
  - الغرف
  - طريقة الحجز
  - ايجار الغرفة
  - وجبة مشمولة(نعم/لا)
    - بلد الإقامة
      - الجنسية



#### 1.2.5. إعادة تعيين

- بعد البحث سيتم عرض السجلات في الشبكة. استخدم زر Reset لإزله معابير المرشح في الحقول.
  - بعد البحث، اضغط زر Reset سيتم إزالة المرشح من الحقول.





# 1.2.6. إجمالي عدد النزلاء، عدد الغرف، رقم تسجيل الوصول

ستُظهر شبكة معاملة الحجز ثلاث مربعات نصية في أسفل الصفحة.

- يمكن للمستخدم معرفة إجمالي عدد النز لاء، ومجموع عدد الغرف ومجموع تسجيل الوصول بسهولة.
  - هذه الحقول غير قابلة للتعديل.

Booking Refs	CheckIn	Guests	Guest Type	Rooms	Booking Method	Room Rent	Meal Included	Residence Country	Nationality	Commands	
		Select	*	Select ¥	Select ¥	0.00	Select ¥	Select ¥	Select ¥	Search	Reset
65	30/10/2019	2	Leisure	103	Tour Operators	100.00	Yes	UAE	UAE	CheckOut	Add Guests
										Delete	Edit
65	30/10/2019	1	Leisure	110	Tour Operators	100.00	Yes	UAE	UAE	CheckOut	Add Guests
					A STATE OF				A STATE OF A STATE	Delete	Edit
					3 3 1			TRA	Total # of Guests		
							-		Total Rooms		-
			1 and	1 Kill		En la	1. 1.	1 Vill	Total Check-ins		_

### 1.2.7 الحذف

شبكة معاملة الحجز تظهر زر حذف. هذه الوظيفة تساعد المستخدم على حذف/ إلغاء الحجز.

اضغط على زر Delete لإلغاء حجز العميل أو حذف إدخالات خاطئة.

Booking Ref#	CheckIn	Guests	Guest Type	Rooms	Booking Method	Room Rent	Meal Included	Residence Country	Nationality	Commands	
		···Select···	٣	Select ¥	Select v	0.00	Select ¥	Select ¥	Select ¥	Search	Reset
65	30/10/2019	2	Leisure	103	Tour Operators	100.00	Yes	UAE	UAE	CheckOut	Add Guests
										Delete	Edit
65	30/10/2019	1	Leisure	110	Tour Operators	100.00	Yes	UAE	UAE	CheckOut	Add Guests
			1			ALL AL	The state of the	Bur Mar -		Delete	Edit



1.2.8 الدفع

من أجل الدفع قم بما يل<u>ي:</u>

### 1. على المستخدم ضغط زر checkout من Booking Transaction Grid.

2 سيتم فتح النافذة المنبثقة مع الحقول التالية:

- تاريخ الخروج (للقراءة فقط)
- المجموع (بما في ذلك الضرائب، مثل ضريبة القيمة المضافة وضريبة البلدية وضريبة الخدمة) (للقراءة فقط)
  - ضريبة القيمة المضافة (المجموع +ضريبة الخدمة) \* 5% (للقراءة فقط)
    - ضريبة البلدية (10% من المجموع (للقراءة فقط))
    - ضريبة الخدمة (10% من المجموع (للقراءة فقط))
- صافى الإيرادات (بإستثناء الضرائب، مثل ضريبة القيمة المضافة وضريبة البلدية وضريبة الخدمة) (للقراءة فقط)
  - أخرى (حقل الإدخال) رقمي
  - B&F الإيرادات (حقل الإدخال) الرقمية
    - إستراحة (حقل الإدخال) رقمي
  - مجموع المأكولات والمشروبات (للقراءة فقط)
    - صافي الإيرادات (بإسثناء الضرائب)
- إيجار الغرفة (بما في ذلك الضرائب، مثل ضريبة القيمة المضافة وضريبة البلدية وضريبة الخدمة) (للقراءة فقط)

يضغط المستخدم على زر "Save changes". ملاحظة: بمجرد قيام المستخدم بالضغط على "save changes"، لن يكون . بإمكانه تغيير تفاصيل الحجز.

حكومة الشارقة Government of Sharjah هيئة الإنماء التجاري والسياحي بالشارقة Sharjah Commerce & Tourism Development Authority



ooking Editor - 1				:
Check-Out Date				
05/November/2019				
Total (Including Taxes i.e. V	AT, Municipality Tax, Se	ervice Tax)		
120.00				
VAT	Municipality Tax		Service Tax	
6.60	12.00		12.00	
89.40	es i.e. v.e. monicipalit	y rax, service	- 10/	
0.00				
F&B Revenue	1	Breakfast		
0.00		0.00		
Total F&B				
0.00				
Room Rent (Including Taxes	s i.e. VAT, Municipality	Tax, Service 1	ax)	
120.00				
Warning ! Once you hit "Check O	)ut" button, you will no	ot be able to (	hange the bookin	g.
		Sa	we changes	Close



2. تقرير الدفع
 اضغط على "Report" من شريط القائمة اليسرى.

Daily Transact	Daily Transactions									Hotel abo
Report New Booking Help Booking Refe	Checkin	Booking Method	Guest Type	Roam #	Residency Country	Nationality	Guests	Room Rent	MentIncluded	Commands
	01/November/20	Tour Operator 💌	Leisure	103 💙	UAE - Sharjah 💙	UAE 💌	2 🗎	0.00		Checkin Add guests

إنه يعرض تقرير الدفع

- التقرير يحتوي على تقارير الدفع الإفتراضية
- المستخدم يضغط على زر Search. ستظهر السجلات بناءً على التواريخ المحددة من وإلى.
- اضغط على زر الإختيار "Check In" إذا كان المستخدم يريد تقرير عن سجلات تسجيل الوصول بناءً على التاريخ المختار.

From: 01/November;	2013 Te: 01/Novem	er/2019 O Check- © Check-	-in Out		seerch
Booking Ref#	CheckIn	CheckOut	Rooms	Residence Country	Nationality
56	30/October/2019	31/October/2019	105	UAE	UAE
1	30/October/2019	31/October/2019	112	UAE	UAE
0	30/October/2019	31/October/2019	105	United Kingdom	Sweden
56	24/August/2017	31/October/2019	102	UAE	UAE
1	30/October/2019	31/October/2019	110	UAE	UAE

# of Guests 52
otal Rooms 6
otal Check-ins 6
otal Check-outs 29

2.1 وصف التقرير أسفل الصفحة

يتم عرض التقرير الموجود أسفل الصفحة بعد تعطيل مربعات النص وفقا لإختيار التاريخ



- مجموع عدد النز لاء
- إجمالي عدد الغرف
- إجمالي عدد عمليات تسجيل الوصول
  - اجمالي المغادرين

Total # of Guests	52	
Total Rooms	6	
Total Check-ins	6	
Total Check-outs	29	

#### 3. المساعده

لتحميل دليل المستخدم، اضبغط على"Help " من شريط القوائم الأيسر.

4 Home	Daily Transactions			d8) 20.88.09 Government of Sha of	ana jah Ana and Abit Abit Abit Sharjah				ABC P	totel abc opout
eport e Help	New Booking	Booking Method	Guest Type	Room #	Residency Country	Nationality	Guests	Room Rent	Neel Included	Commands
	01/November/20	Tour Operation	Leisure	103 🗸	UAE - Sharjah 💟	UAE	2	0.06		Checkin Add guests

- بعد الضغط عل Help "، شاشه منبثقه ستظهر لتحميل دليل المستخدم.
  - النظام يوفر دليل المستخدم بلغتين (العربية والإنجليزية).





Opening HSS User N	Opening HSS User Manual - AR.pdf						
You have chosen t	o open:						
O HSS User M	anual - AR.pdf						
which is: Ch	rome HTML Document (1.6 MB)						
from: http://	/localhost						
What should Firef	fox do with this file?						
Open with	Google Chrome (default)	~					
Do this <u>a</u> uto	omatically for files like this from now on.						

## 4. الخروج

للخروج من النظام على المستخدم الضغط على أيقونة Logout

4 Home	Daily Transaction	ns			قرقهال شراطی Government of Shu این اینانست از قرمی این اینانستان از می Shuga Commerce Au Development Aud	Ana prjah Andr andr andr andr <b>ääjlahl</b> " Sharjah					Hotel abc Logout
Report	New Booking	IN		110.00			Y-				
Help	Booking Ref#	CheckIn	Booking Hethod	Guest Type	Room #	Residency Country	Nationality	Guests	Room Rent	Meal Included	Commends
	1	01/November/20	Tour Operator 🗸	Leisure	103 🗸	UAE - Sherjah 💙	UAE 💙	2	0.00		Checkin Add guests

5. المعاملات الشهرية

تستخدم صفحة المعاملات الشهرية لتوثيق الأداء العام للفندق شهرياً، كما ستحل محل نظام HSS الحالي. تختلف عملية المعاملات الشهرية على الويب عن العملية اليومية حيث لا يمكن الوصول إلى صفحة الويب إلا في أوقات محددة، حيث تكون الفترة التي تكون فيها صفحة الويب مفتوحة هي اليوم الأول من كل شهر حتى اليوم العاشر. ستتلقى إشعارا في كل مره يتم فتحه وقبل يومين من إغلاقه. النظامان (اليومي) و(الشهري) يكملان بعضهما البعض. لا يمكنك إستخدام واحد منهما، يجب عليك استخدامهما لتقديم تقرير



### 5.1 تسجيل الدخول

HOTELS STATISTICS SYSTEM

في صفحة تسجيل الدخول، يقوم المستخدم بتسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور المقدمة من هيئة الإنماء التجاري والسياحي بالشارقة.

#### 5.2 مؤسستي

بمجرد تسجيل دخول المستخدم، سيتم عرض صفحة "My Establishment"

MANAGE Guesta Perfomance	Establis	shment			Adj <u>ABAB_AS</u> Government of Sharph (Sharph All All All All All All All All All All	alitan" Shariah			Hanage Welcome al ABC Hotel 2019-11-4 1	Logout bc 1.43 AM
<ul> <li>Employees</li> <li>My Establishment</li> <li>Variance Months</li> </ul>				-	ABC Ho	tel		-		
		Ige Employees (2				-			2 Employees	1 Facilities
	Year	Month	Lock	Submission			CONTACT IN	FO		GP Edit
	2019	September	Contractor 2	Draft		View	Phone Mobile	666666 555555555		
	2019	August		Draft		View	Fax P.O.Box E-Mail WebSite	3333333334 66666666 yousefama@exce ABC.com	edgull.com	

تحتوي الصفحة على المعلومات التالية



- معلومات الفندق: معلومات الإتصال والموقع تظهر على الجانب الأيمن. ملاحظة: لتعديل المعلومات، اضغط على زر Edit.
  - قائمة التنقل: إنها على الجانب الأيسر. يتم استخدامه للتنقل بين الصفحات المختلفة في التطبيق.
    - إدارة الموظفين: يستخدم هذا الزر لنقل المستخدم إلى صفحة الموظفين.
    - تسجيل الخروج: زر تسجيل الخروج لتسجيل خروج المستخدم من النظام.
      - الإدارة: نقل المستخدم إلى صفحة إدارة الملف الشخصي.

#### 5.3 أداء النزلاء

بإستخدام قائمة التنقل يمكنك الوصول إلى صفحة "Guest Performance"

Guests	Performanc	e	قرق الشارق محصومة الشارق Government of Sharjah والميراخين الأسارقية Sharjah Commerce & Tourism Development Authority	عنی الشارق Sharjah		Manage Logout
Year Year	Month Month	Lock	Submission			
2017	April	UnLocked	Published		View	
2017	March	Locked	Published			
2017	February	Locked	Published			
2017	January	Locked	Published			
2016	December	Locked	Published			

تحتوي الصفحة على جدول يحتوي على الحقول التالية: ا**لسنة**: السنة التي يغطيها التقرير. **الشهر**: الشهر الذي يغطيه التقرير. **قفل**: إذا كان مغلقا أو غير مغلق للعرض.



ا**لتقديم**: إذا تم نشره أو عدم نشره. ملاحظة: لا يمكن تعديل التقارير المنشورة، بل يمكن عرضها فقط. العرض: يمكنك عرض التقرير عن طريق الضغط على زر View. ملاحظة: هذا هو نفس الزر الموجود في صفحة " My Establishment".

### 5.4 بيانات النزلاء الشهرية

من خلال عرض التقرير المفتوح باستخدام زر "View"، يتم إرسالك إلى صفحة بيانات النزلاء الشهرية.

Performance	Performance Data			
Hatal Casarity			UnLocke	ed ×
Hotel Capacity	16			
Rooms Under Maintenance	0			
Operational Rooms	16		Publishe This Month	ed has been Published
Room Nights	475			
Available Beds	22		Monthly P Submissic	erformance on
No. of Beds Rented	606		Year	2017
Room Revenue (AED)	65770		Month	April
Total Number of Guests	316		Open Date Lock Date	Tuesday, May 9, 2017 Tuesday, May 16, 2017
Total Number of Guests Nights	807			
Food & Beverage Revenue (AED)	1			
Other Revenue (AED)	1			
Municipality Tax	0			

تحتوي هذه الصفحة على علامتي تبويب

- بيانات الأداء
- بيانات النز لاء الشهرية

5.4.1. بيانات الأداء

في هذا النموذج يجب على المستخدم إدخال/تحديث المعلومات التالية:

- عدد الغرف تحت الصيانة.
  - عدد الأسر ه المتاحه.
  - عدد الأسر، المستأجر،



- إيرادات أخرى.
- ضريبة البلدية

يتم حساب الصناديق الرمادية تلقائيا من البيانات خلال الشهر. على اليمين المعلومات التالية المتعلقة بالتقرير: -

- الحالة: إذا تم قفلها أو إلغاء قفلها.
- التقديم: إذا تم نشره أو عدم نشره وخيار نشره.
- وقت التقديم: بما في ذلك السنة، شهر، ووقت فتح.

### 5.4.2. بيانات النزلاء الشهرية

تعرض علامة التبويب Other جدول أكثر تفصيلا للضيوف.

	Performance Data			Monthly	Guests Data	
Nation	Sub Nation	Country	Guests	Guest Nights	Stay	Room Nights
Arab			182	444	2.439560	
	UAE		12		4.833333	
	GCC				1.850649	
		Bahrain	4	6	1.500000	
		Oman	133	235	1.766917	

يحتوي الجدول على الأعمدة التالية التي يتم ملؤها تلقائيا من معاملة النظام اليومية لسجلات الحجز :

- القارة
- المنطقة الجغر افية
  - البلد أو الدولة
    - عدد النز لاء
  - ليالي الإقامة
  - مدة الإقامة
- عدد الغرف المستأجرة (ليالي المبيت)



يمكن للمستخدم استخدام هذا الجدول للتحقق من أرقام النزلاء، ليالي الاقامه للنزلاء ، وعدد الغرف المستأجره حسب الجنسية. يجب أن تكون هذه البيانات مطابقة للسجلات الفعلية للفندق.

## 5.5 الموظفين

الصفحة الأخيرة هي صفحة الموظفين، والتي تخزن تفاصيل الموظفين العاملين في الفندق، كل شهر يجب على المستخدم التحقق من سجلات جميع الموظفين العاملين في الفندق وتحديثها في حالة حدوث أي تغييرات. تعتبر هذه أداة جيدة لتتبع إجمالي عدد الموظفين العاملين في الفندق، وهو ما يمكن أن يساعد SCTDAفي إبراز الأشهر التي تعاني فيها الفنادق من الزيادة أوالإكتفاء أو النقص في القوى العاملة.

	Employees			مةالشارقة					Manage Logout
WANAGE				Gavernment of	hurjah Ing				Welcome abc
Ouesta Perfomance				Sharpah Commance & Development i	Therease alayLaul				2019-11-4 5:53 PM
🖶 Employees									
Ny Establishment	New							Search	Refresh
Veriance Months	Establishment	Full Name	Nationality	Gender	Title	Join Date	Birth Date		
	ABC Hotel	Yousef	Hungary	Male	finance	11-7-2017	27-11-2001	Resignation Delete	
	ABC Hotel	employee2	Armenia	Male	Job2	2-8-2017	9-3-1994	Resignation Delete	
	4								

يحتوي الجدول على الحقول التالية التي يجب إدخالها لجميع الموظفين العاملين في الفندق.

- المؤسسة
- الأسم الكامل
  - الجنسية
  - النوع
- العنو ان (تعيين)
- تاريخ (الإنضمام)
  - تاريخ الميلاد

يقوم المستخدم بالمهام التالية:

- جديد: اضغط على زر "New" لإضافة سجل للموظف الجديد
- البحث: استخدم شريط البحث في الجانب العلوي الأيسر للبحث عن موظف محدد.
  - تحديث: اضغط على هذا الزر لإعادة تحميل المتصفح.
- تحرير: اضغط على هذا الزر لتحديث معلومات الموظف في Employee Editor.
  - الإستقالة: اضغط على الزر لإستقالة الموظف.



## 5.5.1. محرر الموظف يفتح محرر الموظف بمجرد أن ينزيل المستخدم موظفا جديدا أو يقوم بتحرير موظف حالي.

ملاحظة: يجب تسجيل جميع موظفي الفندق مرة واحدة، وبعد ذلك، يمكن تحديثها وفقا للتعيين أو الإستقالة

5.5.2. إدارة الملف الشخصى

Employee Editor	×
Full Name	
Gender Male	•
Job Title	
Nationality	
Birth Date	
Join Date	
	Close Save

بالضغط على الزر "Manage" في الجزء العلوي الأيسر من أي صفحة ، يتم نقل المستخدم إلى صفحة إدارة الملف الشخصي ، حيث يمكن له/لها تنفيذ المهام التالية

• تغيير كلمة المرور :القدرة على تغيير كلمة المرور الحالية.



3	
رقة	الشا
Sha	riah

Manage		<mark>مک ومة الشارقة محمد محمد الشارقة محمد محمد محمد محمد محمد محمد محمد محم</mark>	تر الشارة Sharjah	Manage Logout
Manage your Profile Passwo System	d Language			

• **لغة النظام** : تصفح اللغات المتاحة واختيار وتطبيق إحداها.

### 6. الأشهر المتباينة

اضغط على رابط Variance Months من القائمة اليسرى . الصفحة تحتوى على جدول بالحقول التالية:

MARABE	Establ	ishment			4.811 A.9 As SS Government of Sharjah (d-a)/ d-a/2 (-1.94 Ast-al/2 (-1.94) Ast-al/2 (-1.94) Shajah Commun A Tourin Development Autority	alguan" Sharjah			Mana Welcom AIC Hot 2019-13	e abe ki 4 12-43 AM
Ny Establishment					ABC Ho	tel				
Ŷ		nage Employees (	2				*		2 Employees	1 Facilities
	Year	Month	Lock	Submission				CONTACT INFO		GP Edit
	2019	October	UnLacked	Draft		View		Phone	666666	_
	2019	September	Intected	Draft	1	View		Mobile	55335555555	
	2019	August	Incaster	Draft		View		Fax P.O.Box E-Mail	23333333336 eccessos yousefama@exceedpulf.com	
-	1			-				WebSite	ABC.com	11-#2 AK#

#### 6.1 صفحة التباين الشهري

تفتح صفحة التباين الشهري مع الوظائف التالية :

- إضافة التباين
- عرض التباين



حکومة الـشـــارقـة Government of Sharjah هيئية الإنماء التجاري والسياحي بالشارقة Sharjah Commerce & Tourism Development Authority

- بحث
- ترقيم الصفحات

MANAGE Guasta Perfomance	Variance Months		A.J. A.J. Rang-San Government of Sharjah Adjanaka (Jahanah Bagiah Commera & Turuna Development Autority)	Manago Logout Welcome abc ABC Hotel 2019-11-411:47 AM
My Establishment			Year(2019) Month(09)	Clear Refresh
	Year	Month	Action	
	2019	October	View Variance	
	2019	September	Add Variance	
	2019	August	Add Variance	
	2019	July	Add Variance	
	2019	June	Add Variance	
	2019	Мау	Add Variance	
	2019	April	Adid Variance	
	2019	March	Add Variance	
	2019	February	Add Variance	
	2019	January	Add Variance	



تسمح ميزة Add Variance للمستخدم بتعديل الإيرادات الشهرية كما هو موضح في الصورة أدناه. كما نرى هناك زران متاحان بجانب حقل الإدخال. عند الضغط على زر الاضافه ستتم اضافه التباين الشهري مع إجمالي الإيرادات ومن زر ناقص سيتم الطرح من إجمالي الإيرادات. العمود الثالث يعكس نتيجة التباين والإيرادات.

	Monthly Totals	Monthly Variance	Revised Monthly Totals
Gross Revenue	3153.76	• + -	3153.76
VAT	184.82	• • •	184.82
Municipality Tax	315.37	• + -	315.37
Service Tax	315.37	• + -	315.37
Net Revenue	2338.20	• + -	2338.20
Other	787.00	• + -	787.00
F&B Revenue	1287.25	• + -	1287.25
Breakfast	432.80	• + -	432.80
Total F&B	1720.05	• + -	1720.05
Room Rent	646.71	• • •	646.71



6.3. عرض التباين الشهري

اضغط على زر View Variance لعرض الفرق الشهري المضاف لشهر معين.

	Monthly Totals	Monthly Variance	Revised Monthly Totals
Gross Revenue	3153.76	-250.23	2903.53
VAT	184.82	-25.36	159.46
Municipality Tax	315.37	47.23	362.60
Service Tax	315.37	76.23	391.60
Net Revenue	2338.20	1000.00	3338.20
Other	787.00	-500.00	287.00
F&B Revenue	1287.25	-750.00	537.25
Breakfast	432.80	258.80	691.60
Total F&B	1720.05	-753.32	966.73
Room Rent	646.71	500.00	1146.71